

ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ N 39

г. Ханты-Мансийск

«10» 04 2019 г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 22 «Планета детства», именуемое в дальнейшем «МАДОУ», в лице заведующей Поляковой Елены Владимировны, действующей на основании Устава и Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице главного врача Кутефа Елены Ивановны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Правовым основанием сотрудничества в рамках настоящего Договора являются Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", СанПин 2.4.1.3049-13, приказ Минздрава РФ и Минобразования РФ от 30.06.1992г. № 186/272, приказ Департамента здравоохранения и Департамента образования и науки ХМАО-Югры от 17.12.2014 г. № 1274/1605, приказ Минздрава России от 05.11.2013 N 822н "Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях".

2. Обязанности Учреждения

2.1. Обеспечить:

- 2.1.1. медицинскими работниками в пределах штатного расписания;
- 2.1.2. планирование профилактических прививок в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок и региональным календарем профилактических прививок;
- 2.1.3. оформление информированного согласия на проведение профилактических прививок и профилактических медицинских осмотров;
- 2.1.4. проведение осмотра врачом-педиатром или фельдшером перед вакцинацией;
- 2.1.5. проведение вакцинации медицинской сестрой или фельдшером в прививочном кабинете Учреждения;
- 2.1.6. оформление факта выполнения прививки в медицинской документации;
- 2.1.7. предоставление отчета в прививочную картотеку детской поликлиники о выполненных прививках;
- 2.1.8. составление графика профилактических осмотров воспитанников МАДОУ;
- 2.1.9. организацию и проведение профилактических медицинских осмотров воспитанников в соответствии с графиком, предварительно согласованным с руководителем МАДОУ о результатах осмотров информирование руководителя МАДОУ, а также законных представителей воспитанников;
- 2.1.10. проведение совместно с педагогическим коллективом МАДОУ работы по гигиеническому обучению и воспитанию воспитанников и их родителей в целях формирования здорового образа жизни;

2.1.11 контроль и ведение Ф-026-у воспитанников, посещающих МАДОУ, и вновь поступающих в МАДОУ;

2.1.12 составление отчетных форм по заболеваемости среди воспитанников МАДОУ;

2.1.13 оснащение аптечкой по оказанию неотложной доврачебной помощи.

Медицинский работник Учреждения обязан:

- Осуществлять контроль за организацией питания в МАДОУ, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовления готовой пищи в период своего рабочего времени, утвержденного для осуществления деятельности в данном образовательном учреждении, по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю;
- Осуществлять контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемического режима на пищеблоке с обязательной отметкой в «Журнале санитарного состояния учреждения» (ф.309-у) по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю;
- Осуществлять контроль за проведением С-витаминизации 3-х блюд в период своего рабочего времени, утвержденного для осуществления деятельности в данном образовательном учреждении, по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю;
- Входить в состав комиссии, осуществлять оценку качества блюд, с отметкой результата бракеража в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции» в период своего рабочего времени, утвержденного для осуществления деятельности в данном образовательном учреждении, по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю;
- Осуществлять контроль за правильностью отбора и хранения суточных проб, проводимого ответственным лицом, по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю;
- В период своего рабочего времени проводить осмотр сотрудников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей, симптомов ОКИ, по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю;
- Систематически проводить санитарно-просветительную работу среди воспитанников, их родителей и педагогов, посвященную основам рационального питания;
- Своевременно информировать руководителей Учреждения и МАДОУ о выявленных недостатках для принятия соответствующих мер.

3. Обязанности МАДОУ

3.1. Создать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников в МАДОУ.

3.2. Иметь в наличии дезинфицирующие средства, антисептики для рук.

3.3. Назначить ответственное лицо из работников МАДОУ за предоставление в Учреждение списков воспитанников к 15 сентября текущего года, а также вновь поступивших – к 01 числу месяца, следующего за отчетным.

3.4. Обеспечить:

3.4.1. медицинских работников Учреждения канцелярскими товарами, оргтехникой;

3.4.2. оказание помощи Учреждению в организации родительских собраний и оформлении информированного согласия перед профилактическими прививками и профилактическими медицинскими осмотрами.

3.4.3. 100% явку воспитанников на профилактические осмотры.

3.5. При организации питания в МАДОУ:

- 3.5.1. контролировать прохождение обязательных медицинских осмотров персоналом пищеблока;
- 3.5.2. проводить бракераж готовой пищи с отметкой о ее качестве, с разрешением раздач, вести бракеражный журнал;
- 3.5.3. осуществлять контроль за транспортировкой, приемкой сырья и продуктов на пищеблок;
- 3.5.4. ежедневно проверять санитарное состояние пищеблока и столовой;
- 3.5.5. осуществлять контроль на пищеблоке за закладкой основных продуктов, за выполнением санитарных требований к технологии приготовления пищи, к мытью посуды;
- 3.5.6. осуществлять забор суточной пробы и контрольного блюда;
- 3.5.7. осуществлять витаминизацию 3 блюда.
- 3.6. Незамедлительно информировать медицинских работников о возникновении травм у воспитанников и приглашать их для оказания первой медицинской помощи. В случае отсутствия медицинских работников воспитатели или педагоги оказывают первую доврачебную помощь самостоятельно. Заведующий, а при его отсутствии иной сотрудник МАДОУ, обязан вызвать бригаду скорой помощи и определить из числа подчиненных работников лицо, сопровождающее воспитанника в учреждение здравоохранения, поставить в известность законных представителей воспитанника или же пригласить их в качестве сопровождающих.
- 3.7. Ежедневно контролировать соблюдение МАДОУ санитарно-гигиенических условий и проведение противоэпидемических мероприятий.
- 3.8. Контролировать выполнение правил охраны труда, здоровья и жизни воспитанников при осуществлении воспитательного и образовательного процесса в МАДОУ.
- 3.9. Контроль за прохождением профилактических осмотров сотрудников МАДОУ.
- 3.10. Обеспечить медицинские кабинеты:
 - 3.10.1 телефонной связью;
 - 3.10.2 отоплением, электроэнергией и водоснабжением.
- 3.11. Проводить уборку медицинских кабинетов и своевременный их ремонт.
- 3.12. Назначить ответственное лицо из работников МАДОУ:
 - за предоставление Учреждению списков воспитанников к 15 сентября текущего года, а также вновь поступивших – к 01 числу месяца, следующего за отчетным периодом;
 - для сопровождения воспитанников в Учреждение с целью проведения профилактических осмотров.

4. Прочие условия

- 4.1. Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2019 г. Срок действия до 31.12.2019 г.
- 4.2. Договор считается пролонгированным на каждый следующий год, если ни одна из сторон не заявит о своем несогласии за месяц до истечения срока его действия.
- 4.3. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.
- 4.4. Споры, возникающие при исполнении договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.
- 4.5. Сторона, виновная в нарушении требований действующего законодательства, специальных норм и договорных условий, а также правил эксплуатации используемого оборудования, в полной мере возмещает ущерб, причиненный вследствие такого.

4.6. Стороны не отвечают по обязательствам друг друга перед третьими лицами.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Медицинский работник и руководитель МАДОУ несут ответственность за сохранность медицинского оборудования, инвентаря, лекарственных препаратов, перевязочных материалов, необходимых для неотложной помощи, воспитанникам, иммунологических препаратов.

6. Порядок изменения и расторжения договора

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

6.2. Договор может быть расторгнут досрочно по письменному соглашению сторон. Предложение о досрочном расторжении настоящего договора должно быть рассмотрено в течение 15 дней.

7. Реквизиты и подписи сторон

МАДОУ: МАДОУ «Детский сад № 22 «Планета детства» 628002, г. Ханты-Мансийск, ул. Березовская, д. 21 Телефон: (3467) 33-73-14 ИНН 8601048900, КПП 860101001 РКЦ г. Ханты-Мансийска, БИК 047162000 р/с 40701810100003000001	Учреждение: БУ «Окружная клиническая больница» 628012, г. Ханты-Мансийск, ул. Калинина д.40 Тел./факс: (3467) 39-00-02 ИНН 8601004445 КПП 860101001 Р/с № 406 018 102 000 030 000 01 в РКЦ г. Ханты-Мансийска БИК 047162000 л/с 620315850
 _____ М.П. Е.В. Полякова	 _____ М.П. Е.И. Кутефа