



# «На пути в школу»



## *ПОВЕСТКА РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ:*

1. Выбор секретаря и председателя родительского собрания.
2. Выступление заведующей МАДОУ ДС №22 «Планета детства» Букариновой Татьяны Владимировны.
3. Ознакомление родителей с положением о родительском собрании группы «Колосок» .
4. Выступление заместителя заведующей Роботы Натальи Юрьевны на тему «Игра как средство развития познавательной деятельности».
5. Выступление психолога Роботы Кристины Ярославовны по вопросу психологической готовности детей к школе.
6. Чтение положения о родительском комитете группы «Колосок».
7. Выбор состава родительского комитета.
8. Выступление воспитателей группы по теме



# ПОЛОЖЕНИЕ

## О родительском собрании группы «Колосок»

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22  
«Планета детства»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22 «Планета детства» (далее учреждение) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и Договорами об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенными между Учреждением и родителями.

1.2. Родительское собрание группы – коллегиальный орган общественного самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного, воспитательного и оздоровительного процесса, взаимодействия родительской общественности и педагогического коллектива.

1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих группу.

1.4. Родительское собрание группы работает по плану, который является частью плана работы учреждения на учебный год.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на родительском собрании группы.

1.6. Срок действия данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

### 2. Основные задачи родительского собрания группы

Основными задачами родительского собрания группы являются:

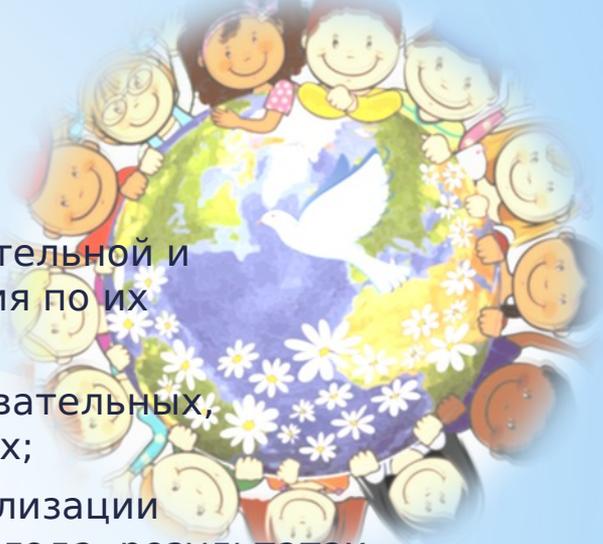
- совместная работа родительской общественности и педагогического коллектива по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- обсуждение и утверждение вопросов, касающихся организации мероприятий для детей;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания и оздоровления воспитанников.



### 3. Функции родительского собрания группы

#### 3.1. Родительское собрание группы:

- Выбирает родительский комитет группы;
- Изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в группе, вносит предложения по их совершенствованию;
- Обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- Заслушивает информацию воспитателей группы о ходе реализации образовательных и воспитательных задач, итогах учебного года, результатах готовности детей к школьному обучению, медицинского работника о состоянии здоровья детей, представителей администрации учреждения и педагогических работников из числа специалистов;
- Решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса;
- Участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в группе: групповых родительских собраний, дней открытых дверей, праздников и развлечений для детей и др.;
- Планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана по инициативе родителей, в том числе за пределами детского сада, приобретение детям подарков к Новому году и другим праздникам;
- Принимает решение об оказании помощи воспитателям, в совершенствовании педагогического процесса и решении годовых задач.



## 4. Права родительского собрания группы

4.1. Родительское собрание имеет право:

- Выбирать родительский комитет;
- Требовать у родительского комитета выполнения его решений.

4.2. Каждый член родительского собрания группы имеет право:

- Потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию;
- При не согласии с решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение.

## 5. Руководство родительским собранием группы

5.1. Для проведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет.

5.3. По инициативе родителей на заседание родительского собрания группы приглашаются представители администрации, педагогические работники из числа специалистов, медицинские работники и специалисты из городских учреждений.

5.4. Председатель родительского собрания группы:

- Взаимодействует с членами родительского комитета группы;
- Взаимодействует с воспитателями по вопросам повестки дня собрания, выполнения его решений.

5.5. Групповое родительское собрание собирается – не реже двух раз в год.

5.6. Решение родительского собрания считаются правомочными, если на нем присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников группы.

5.7. Решение родительского собрания принимаются открытым голосованием.



5.8. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет родительский комитет группы.

5.9. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

## **6. Ответственность родительского собрания группы**

6.1. Родительское собрание несет ответственность:

- За выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- За соответствие принимаемых решений законодательству РФ, уставу учреждения и его нормативно – правовым актам.

## **7. Делопроизводство родительского собрания группы**

7.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- Дата проведения заседания;
- Количество присутствующих;
- Приглашенные (ФИО, должность);
- Повестка дня ;
- Ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
- Предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников учреждения, приглашенных лиц;
- Решение родительского состава.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

7.6. Книга протоколов родительского собрания хранится у воспитателей с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.



**\*Воспитатель:  
Иордан А.Н.**