

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 22 «Планета детства»**

Приложение 7 к приказу № 302 от 19 июля 2023 года

**План мероприятий
МАДОУ «Детский сад № 22 «Планета детства» по противодействию коррупции
на 2023-2024 учебный год**

Цель: Создание и использование организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику возможности коррупции в МАДОУ «Детский сад № 22 «Планета детства» (далее по тексту ДОУ).

Задачи:

Систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;

Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

Совершенствование методов обучения и воспитания обучающихся нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;

Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;

Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Изучение нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального значения, касающихся противодействию коррупции. Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Во время проведения собраний с сотрудниками	Заведующий ДОУ
1.2. Изучение нормативно-правовых ДОУ - Антикоррупционная политика МАДОУ «Детский сад № 22 «Планета детства», Кодекс профессиональной этики работников	По мере принятия вновь принятых работников во время первичного инструктажа	Заместитель заведующего по обеспечению безопасности;

		заместитель заведующего по воспитательной работе
1.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива	2 раза в год	Заведующий
1.4.Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	В течение года	Заведующий
1.5. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий
1.6. Анализ деятельности работника ДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Заведующий
1.7.Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в ДОУ	В конце года (декабрь)	Заведующий; заместитель заведующего по обеспечению безопасности
1.8.Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
1.9.Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам. Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Постоянно	Заведующий; председатель первичной профсоюзной организации, специалист ОК
1.10. Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий. Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, заместителей директора, руководителей структурных подразделений не принимающих необходимых мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Постоянно По факту выявления	Заведующий, председатель первичной профсоюзной организации, специалист ОК
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Постоянно	Заведующий; специалист ОК
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	Ноябрь-декабрь	Заведующий хозяйством; комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация питания обучающихся;	Постоянно	Заведующий;

- соблюдение прав всех участников образовательных отношений		родительский совет; антикоррупционная комиссия
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	Постоянно	Заведующий
2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заведующий; специалист по охране труда
2.6. Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте ДОУ и на стендах в ДОУ	Постоянно и по мере поступления документов	Заведующий; методист - ответственный за работу сайта
2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий
2.8. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	В течение года	Заведующий; ответственные лица; комиссия
2.9. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции	1 раз в год	Заведующий; заместитель заведующего по воспитательной работе; старшие воспитатели
2.10. Проведение отчётов заведующего ДОУ перед родителями обучающихся (Родительский комитет)	1 раз в год	Заведующий
2.11. Инструктивные совещания работников ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	Ежеквартально	Заведующий
2.12. Соблюдений условий, процедур и механизмов муниципальных закупок	В течение года	Заведующий; экономист
2.13. Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения	В течение года	Заведующий; экономист
2.14. Совершенствование организации деятельности по размещению государственных заказов: - обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов;	В течение года	Заведующий; экономист

- контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с контрактами		
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся ДОУ и их родителей		
3.1. Проведение мероприятий по гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» с детьми и взрослыми	В течение года	Старшие воспитатели; воспитатели групп; специалисты
3.2. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!»	Март 2024	Старшие воспитатели; воспитатели групп; специалисты
3.3. Заседание Родительского совета по противодействию коррупции в ДОУ	Ноябрь 2023	Заведующий
3.4. Проведение тематических занятий, бесед с воспитанниками старших и подготовительных групп ДОУ «Конституция РФ»	Первая декада декабря	Старшие воспитатели; воспитатели групп; специалисты
3.5. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Первая декада декабря	Старшие воспитатели; воспитатели групп; специалисты
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, о правилах предоставления образовательных услуг, о правилах предоставления дополнительных услуг	Постоянно	Заведующий; заместитель заведующего по воспитательной работе; старшие воспитатели
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей обучающихся ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Ежеквартально	Заместитель заведующего по ВР; старшие воспитатели
4.3. Обновление в ДОУ уголка потребителя образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности ДОУ	Постоянно	Заведующий; Заместитель заведующего по воспитательной работе
4.4. Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления...» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема	Постоянно	Заведующий, заместитель заведующего по воспитательной работе; методист, ответственный за ведение сайта

воспитанников, публичного доклада заведующего, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции		
4.5. Размещение на сайте ДОО ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности	Апрель 2024	Заместитель заведующего по воспитательной работе; методист, ответственный за ведение сайта
4.6. Предоставление заведующим ДОО сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Апрель 2024	Заведующий
4.7. Активизация работы по организации органов самоуправления, работа родительского комитета, обеспечивающего общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий	По годовому плану	Заведующий; председатель родительского комитета
4.8. Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность качеством предоставления муниципальной услуги в сфере образования»	Март 2024	Заместитель заведующего по воспитательной работе
4.9. Обеспечение открытого (беспарольного) доступа к Гостевой книге сайта	В течение года	Методист, ответственный за ведение сайта
4.10. Проведение проверок качества предоставляемых образовательных услуг, дополнительных платных услуг	Постоянно	Заведующий; заместитель заведующего по воспитательной работе