

СОГЛАСОВАНО Председатель Первичной профсоюзной организации <i>Г.Н. Махнина</i> 16.01.2025 	УТВЕРЖДАЮ Заведующий МАДОУ «Детский сад № 22 «Планета детства» <i>Е.В. Полякова</i> приказ от 16.01.2025 № 17 
--	---

Положение о Комиссии по противодействию коррупции МАДОУ «Детский сад № 22 «Планета детства»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по противодействию коррупции МАДОУ «Детский сад № 22 «Планета детства» (далее по тексту - Положение о Комиссии) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Закона о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Положение о Комиссии определяет цели, порядок образования, работы и полномочия Комиссии по противодействию коррупции.

1.3. Комиссия образовывается в целях:

- Выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;
- Выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
- Недопущения в Учреждении возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;
- Создания системы предупреждения коррупции в деятельности Учреждения;
- Повышения эффективности функционирования Учреждения за счет снижения рисков проявления коррупции;
- Предупреждения коррупционных правонарушений в Учреждении;
- Участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции в Учреждении;
- Подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.

1.4. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством о противодействии коррупции и настоящим Положением о Комиссии.

2. Порядок образования Комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным для реализации целей, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения о Комиссии.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.3. Председателем Комиссии назначается представитель администрации Учреждения (не руководитель (заведующий) Учреждения), ответственный за реализацию антикоррупционной политики.

2.4. Состав Комиссии утверждается локальным нормативным актом Учреждения. В состав Комиссии включаются:

- Представители администрации Учреждения, руководители структурных подразделений;

- Работники кадрового, юридического или иного подразделения Учреждения, определяемые руководителем (заведующим) Учреждения;

- Представитель работников Учреждения;

2.5. Один из членов Комиссии назначается секретарем Комиссии.

2.6. По решению руководителя (заведующего) Учреждения в состав Комиссии включаются:

- Представители первичной профсоюзной организации, действующей в организации;

- Представитель Наблюдательного совета Учреждения (по согласованию);

- Представитель Родительского комитета (по согласованию).

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

- Разрабатывает и координирует мероприятия по предупреждению коррупции в Учреждении;

- Рассматривает предложения структурных подразделений Учреждения о мерах по предупреждению коррупции;

- Формирует перечень мероприятий для включения в план противодействия коррупции;

- Обеспечивает контроль за реализацией плана противодействия коррупции;

- Готовит предложения руководителю (заведующему) Учреждения по внесению изменений в локальные нормативные акты в области противодействия коррупции;

- Рассматривает результаты антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов Учреждения при спорной ситуации о наличии признаков коррупции;

- Изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции и информирует руководителя (заведующего) Учреждения о результатах этой работы;

3.2. Комиссия рассматривает также вопросы, связанные с совершенствованием организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг Учреждения.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии, но не реже одного раза в квартал. Председатель Комиссии, по мере необходимости, вправе созвать внеочередное заседание Комиссии. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.2. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, организует работу Комиссии, созывает и проводит заседания Комиссии, представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

4.3. На период временного отсутствия председателя Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности исполняет один из заместителей председателя Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии отвечает за подготовку информационных материалов к заседаниям Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии, учет поступивших документов, доведение копий протоколов заседаний Комиссии до ее состава, а также выполняет поручения председателя Комиссии, данные в пределах его полномочий.

4.5. На период временного отсутствия секретаря Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии.

4.6. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

4.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов Комиссии.

4.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.9. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4.10. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.11. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании и секретарь Комиссии.

4.12. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.13. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

4.14. Информация, полученная Комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.15. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет одно из подразделений (работник) Учреждения.