



**Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 22 «Планета детства»
(МАДОУ «Детский сад № 22 «Планета детства»)**

ПРИНЯТА
педагогическим советом
протокол от 31.08.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНА
приказом заведующего МАДОУ
«Детский сад № 22 «Планета детства»
от 31.08.2023 № 467

**Положение
о логопедическом пункте
в МАДОУ «Детский сад № 22 «Планета детства»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 04.08.2023, Инструктивным письмом Минобрнауки России от 14.12.2000 № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения», Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», а также Уставом МАДОУ «Детский сад № 22 «Планета детства» (далее – ДОО).

1.2. Настоящее Положение определяет цель и задачи, порядок создания и направления деятельности логопедического пункта в ДОО, материально-техническую базу и финансовое обеспечение работы, регламентирует его комплектование, организацию, а также устанавливает обязанности, права и ответственность участников коррекционно-образовательных отношений и перечень необходимой документации.

1.3. Данное Положение направлено на реализацию ФГОС дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013 с изменениями на 21.01.2019, Федерального закона № 124-ФЗ от 24.07.1998 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями на 29.12.2022, а также Конвенции о правах ребенка.

1.4. Логопедический пункт (далее - логопункт) открывается заведующим

ДОО при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий с целью раннего выявления и преодоления отклонений в развитии устной речи детей дошкольного возраста.

1.5. Настоящее Положение регламентирует деятельность ДОО по вопросам организации работы логопедического пункта на территории ДОО, устанавливает основные направления, регулирующие правовую, образовательную и коррекционную деятельность логопункта, гарантирует возможности для получения логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения речи, обеспечивает условия для их личностного развития, педагогической реабилитации.

1.6. Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание ДОО вводится должность учителя-логопеда (из расчета, не более 20 детей с легкими речевыми нарушениями, в возрасте 4-7 лет на одну ставку).

2. Цель и основные задачи логопедического пункта

2.1. Логопедический пункт создается в целях оказания коррекционной помощи обучающимся ДОО, имеющих нарушения в развитии устной речи, в освоении ими основной образовательной программы дошкольного образования.

2.2. Основные задачи логопункта:

- выявление обучающихся, имеющих нарушения в речевом развитии;
- определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей детей;
- осуществления необходимой коррекции нарушения звукопроизношения у детей дошкольного возраста;
- предупреждение нарушения устной и письменной речи у детей дошкольного возраста;
- формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушениями речи;
- воспитание стремления детей к преодолению недостатков речи, сохранению эмоционального благополучия в своей адаптивной среде;
- реализация возможности интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специальной помощи в развитии речи;
- осуществление пропаганды логопедических знаний среди педагогов ДОО, родителей обучающихся (законных представителей);
- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами дошкольника;
- интеграция воспитания и обучения детей с получением специализированной помощи в развитии речи;
- распространение логопедических знаний среди педагогов и родителей с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также для оптимизации процесса логопедического воздействия.

3. Направления деятельности логопедического пункта

3.1. Выделяют следующие направления логопункта ДОО:

3.1.1. диагностическое;

3.1.2. коррекционно-развивающее (создание условий для эффективной коррекции и компенсации недостатков устной речи детей дошкольного возраста с учетом их ведущего вида деятельности);

3.1.3. информационно-методическое:

- оказание консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям) обучающихся ДОО;

- организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-развивающей деятельности;

- организация и систематизация методического фонда логопедического пункта в соответствии с требованиями к его оснащению;

- сбор информации о деятельности логопедического пункта ДОО и её анализ.

4. Порядок создания логопункта

4.1. Логопедический пункт в ДОО открывается при необходимости исправления нарушений речи у дошкольников 4-7 лет на основании данных обследования детей.

4.2. Логопедический пункт создается приказом заведующего ДОУ в срок до октября текущего года, на основании утвержденного психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) списочного состава детей с нарушениями речи.

4.3. Решение об открытии логопедического пункта рассматривается на Педагогическом совете, возможность открытия логопункта фиксируется в Уставе ДОО, разрабатывается и утверждается «Положение о логопедическом пункте в ДОО».

4.4. Заведующий ДОО обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционной и педагогической работы; подбирает учителей-логопедов для коррекционной работы.

4.5. На должность учителя-логопеда назначается лицо с высшим педагогическим или дефектологическим образованием, владеющее методами нейропсихологического обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, индивидуального и подгруппового восстановительного обучения, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

5. Комплектование логопедического пункта

5.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа обучающихся с нарушениями речи, посещающих ДОО.

5.2. Зачисление и выпуск обучающихся на логопедическом пункте

осуществляется по заключению ПМПК, на основании приказа заведующего дошкольным образовательным учреждением и заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

5.3. На логопедический пункт зачисляются дети, имеющие следующие нарушения в речевом развитии:

- фонематические;
- фонетико-фонематические;
- фонетико-фонематические с дизартрическим компонентом.

5.4. Не подлежат приёму на логопедический пункт ДОО дети с тяжёлыми нарушениями речи (ОНР - I, II, III уровней, дизартрия, алалия и задержкой психического развития). Родителям (законным представителям) таких детей рекомендуется направление в специализированные дошкольные учреждения, в которых есть логопедические группы для достижения максимального эффекта в работе по коррекции речевых нарушений. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающихся от перевода ребёнка со сложной речевой патологией в специализированные группы учитель-логопед детского сада не несёт ответственности за полное устранение дефекта.

5.5. Нагрузка учителя-логопеда на 1,0 ставку предусматривает одновременную работу по коррекции речи от 12 до 20 детей в течение года.

5.6. Учитель-логопед ДОО в течение учебного года проводит обследование речевого развития обучающихся ДОО, достигших 3-х летнего возраста. По результатам обследования формируется списочный состав детей с 4 до 7 лет для коррекционной работы и представляется в 3-х экземплярах в ППк – психолого-педагогический консилиум ДОО.

5.7. Прием детей на логопедический пункт дошкольного образовательного учреждения производится по мере освобождения места в течение всего учебного года.

5.8. Утверждение списочного состава обучающихся, посещающих логопедический пункт, осуществляется заведующим дошкольным образовательным учреждением.

6. Организация деятельности логопедического пункта

6.1. Основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушение речи, на логопункте дошкольного образовательного учреждения являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

6.2. Занятия с детьми на логопедическом пункте ДОО проводятся ежедневно, как в часы свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, по графику, утвержденному приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.3. Продолжительность занятий не должна превышать времени, предусмотренному физиологическими особенностями возраста детей и СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

6.4. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий, наполняемость подгрупп зависит от характера нарушения речевого развития.

Длительность проведения индивидуальных занятий от 10-20 минут, подгрупповых от 15-30 минут.

6.5. Начало и продолжительность учебного года на логопедическом пункте соответствует работе дошкольного образовательного учреждения.

6.6. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей, обучающихся ДОО и составляет: 6 месяцев - с детьми, имеющими НПОЗ (не произношение отдельных звуков), 1 год - с детьми, имеющими фонетико-фонематические нарушения (ФФН) речи; детям с ФФН дизартрический компонент, заикание – 2 года. По решению специалистов ППк.

6.7. Организация всей коррекционной деятельности на логопункте ДОО обеспечивается:

- своевременным обследованием детей;
- рациональным составлением расписаний совместной образовательной деятельности с детьми;
- планированием подгрупповой и индивидуальной логопедической работы;
- оснащением логопункта дошкольного образовательного учреждения необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
- совместной работой учителя-логопеда с воспитателями и родителями (законными представителями) обучающихся.

6.8. Обучающиеся ДОО выпускаются из логопедического пункта после обследования специалистами ППк в течение учебного года. Списки детей-выпускников оформляются протоколом.

6.9. Недельная нагрузка учителя-логопеда в условиях работы на дошкольном логопедическом пункте составляет 20 часов, из которых 18 ч. отводится на непосредственную коррекционно-речевую работу с детьми, а 2 ч. на организационно-методическую и консультативную работу с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся дошкольного образовательного учреждения.

6.10. Воспитатель в группе планирует свою работу с учетом программных требований и речевых возможностей детей. Воспитатель обязан знать индивидуальные отклонения в формировании речи обучающегося, слышать дефекты речи, обращать внимание на чистоту произношения.

6.11. Ответственность за обязательное посещение обучающимися ДОО занятий несут родители (законные представители) обучающихся, учитель-логопед, воспитатель и заведующий дошкольным образовательным учреждением.

7. Участники коррекционно-образовательной деятельности

7.1. Участниками коррекционно-образовательных отношений на логопункте ДОО являются ребенок, родители (законные представители) обучающегося, учитель-логопед, педагог-психолог и воспитатель.

7.2. Обязанности учителя-логопеда ДООУ:

- проведение обследования речевого развития детей ДОО, своевременное выявление детей с первичной речевой патологией;

- регистрация списка обучающегося, нуждающихся в логопедической помощи, оптимальное комплектование групп;
- определение периодичности, продолжительности проведения индивидуальных и подгрупповых занятий на логопедическом пункте ДОО;
- планирование и осуществление качественной коррекционной работы с детьми, зачисленными на логопедический пункт по исправлению нарушений в развитии устной речи;
- составление индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий, обеспечивающих удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в дошкольное образовательное учреждение;
- оказание консультативной помощи детям и родителям (законным представителям) обучающимся;
- отслеживание динамики устранения речевых нарушений, обучающихся ДОО, зачисленных на логопедический пункт;
- корректировка содержания коррекционной работы, методов, приемов логопедической помощи обучающимся;
- оказание консультативной помощи педагогическим работникам ДОО, родителям (законными представителями) обучающихся в определении причин нарушений речи, информирование их о ходе коррекционной работы, дача рекомендаций;
- осуществление работы по взаимодействию с воспитателями ДОО, педагогом-психологом, врачами-специалистами детской поликлиники и специалистами ПМПК (по необходимости);
- информирование участников педагогического совета о задачах, содержании и результатах работы на логопедическом пункте ДОО;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) обучающихся в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения;
- ведение необходимой документации по планированию, проведению коррекционной работы;
- участие в работе методических объединений учителей-логопедов;
- составление ежегодного отчета по итогам работы.

7.3. Права учителя-логопеда:

- самостоятельно отбирать методы и приёмы коррекционной работы с обучающимися ДОО;
 - повышать свою профессиональную квалификацию и проходить аттестацию в соответствии с действующими нормативными документами;
 - осуществлять связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.
 - контролировать выполнение воспитателями рекомендаций по речевому развитию детей, зачисленных на логопедический пункт ДОО.

7.4. Ответственность учителя-логопеда

- учитель-логопед, осуществляющий деятельность в логопедическом пункте ДОО, несет ответственность за организацию и своевременное выявление

детей с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп, качество коррекционного обучения детей с нарушениями речи.

7.5. Воспитатель ДОУ:

- создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи детей всей группы;
- проводит мониторинг усвоения содержания образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными на логопедический пункт;
- наблюдает за ходом речевого развития детей, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи;
- планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию детей, зачисленных на логопедический пункт;
- участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей, обучающихся ДОО, зачисленных на логопедический пункт;
- осуществляет контроль над правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у детей, зачисленных на логопедический пункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.
- взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) обучающихся ДОО по вопросам освоения образовательной программы детей, зачисленных на логопедический пункт.
- вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) обучающихся, зачисленных на логопедический пункт, обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

7.6. Администрация ДОУ:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;
- подбирает педагогических работников для коррекционной работы.
- обеспечивает логопедический пункт специальным оборудованием, учебно-наглядными пособиями с учетом специфики коррекционной работы согласно рекомендуемому списку.

7.7. Учитель-логопед и воспитатели обязаны соблюдать права детей, занимающихся на логопедическом пункте в ДОО, внимательно относиться к обучающимся, сотрудничать в плане коррекционной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

7.8. Ребенок с нарушением речи имеет все права, заявленные в Конвенции ООН о правах ребенка, установленные законодательством Российской Федерации и ФГОС дошкольного образования.

7.9. Родители (законные представители) обучающихся создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.

Взаимодействуют с педагогическими работниками дошкольного образовательного учреждения по преодолению речевых нарушений ребенка.

8. Управление логопедическим пунктом

8.1. Непосредственно руководство работой логопедического пункта осуществляется заместителем заведующего по воспитательной работе ДОО, в ведении которого находится логопедический пункт.

8.2. Контроль над работой логопедического пункта осуществляется заведующим дошкольным образовательным учреждением.

9. Документация логопедического пункта

9.1. Для фиксации коррекционно-образовательной деятельности учитель-логопед ведет на логопункте ДОО следующую документацию:

1. Утвержденный список обучающихся, зачисленных на логопедический пункт дошкольного образовательного учреждения.

2. Годовой план работы учителя-логопеда.

3. Расписание индивидуальных и подгрупповых занятий, с обучающимися, зачисленными на логопедический пункт дошкольного образовательного учреждения.

4. Выписка из протокола заседания ППк по вводу и выводу детей из логопедического пункта.

5. Речевые карты на каждого ребёнка, зачисленного в логопедический пункт дошкольного образовательного учреждения.

6. Индивидуальный образовательный маршрут на каждого обучающегося, зачисленного в логопедический пункт.

7. Акт обследования речевой деятельности.

8. Индивидуальные тетради обучающихся.

9. Журнал первичного обследования детей ДОО.

10. Список обучающихся ДОО, нуждающихся в коррекции речевых нарушений на начало каждого учебного года по результатам первичного обследования.

11. Планы индивидуальных и подгрупповых логокоррекционных занятий с детьми.

12. График работы учителя-логопеда.

13. Журнал динамического наблюдения.

14. Журнал учета движения детей на логопункте.

15. Журнал учета посещаемости.

16. Паспорт логопедического пункта ДОО.

17. Рабочая программа.

18. Отчет о результатах работы за учебный год.

10. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение о логопедическом пункте является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Педагогическим советом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОО.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.