



Департамент образования Администрации г. Ханты-Мансийска  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 22 «Планета детства»  
(МАДОУ «Детский сад № 22 «Планета детства»)



**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель  
Профсоюзного комитета  
Протокол № «01» июля 2024 года  
Г.Н. Махнина



**УТВЕРЖДЕНО**  
Заведующий МАДОУ  
«Детский сад № 22 «Планета детства»  
Е.В. Полякова  
Приказ № 374 от «01» июля 2024 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке установления стимулирующих выплат  
работникам муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 22 «Планета детства»

Рассмотрено  
на общем собрании  
трудоуловителю коллектива  
«01» июля 2024 года

г. Ханты-Мансийск  
2024 год

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке установления стимулирующих выплат работникам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22 «Планета детства» (далее по тексту соответственно – работники, Положение, организация, ДОУ) определяет порядок установления стимулирующих выплат работникам ДОУ и механизм их распределения.

1.2. Положение разработано в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе с учетом приказа Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13.11.2023 №27-нп «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников государственных образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подведомственных Департаменту образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 21.06.2024 №36 «Об утверждении Положений об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Ханты-Мансийска, подведомственных Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска».

1.3. Целью данного Положения является установление стимулирующих выплат работникам, направленных на повышение материального вознаграждения каждого из работников, учёт индивидуальных результатов и личного вклада в достижения ДОУ, способствующих эффективности деятельности организации.

1.4. Данное Положение определяет перечень, размеры стимулирующих выплат и критерии их установления. Конкретный размер стимулирующих выплат устанавливает Комиссия по установлению стимулирующих выплат ДОУ, состав которой утверждается приказом ДОУ.

1.5. Стимулирующие выплаты учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности ДОУ в составе фонда оплаты труда и финансируются в пределах утвержденных ассигнований за счет бюджетных средств, средств от приносящей доход деятельности и иных внебюджетных источников.

## **II. Формирование стимулирующей части фонда оплаты труда**

2.1. При формировании фонда оплаты труда на стимулирующие выплаты (за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемой работы) предусматривается до 10% от суммы фонда окладов (должностных окладов) за счет субсидий, поступающих в установленном порядке муниципальным бюджетным и автономным организациям из бюджета города Ханты-Мансийска, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения

функций организации (включая выполнение ею муниципального задания) и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников организации.

### **III. Порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления**

3.1. К стимулирующим выплатам относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату, а также поощрение за выполненную работу:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- по итогам работы за месяц, год;
- доплата за квалификационную категорию педагогическим работникам.

3.2. При оценке эффективности работы различных категорий работников, включая установление (снижение) выплат стимулирующего характера, решение принимается с осуществлением демократических процедур, комиссией по установлению стимулирующих выплат работникам муниципального автономного дошкольного учреждения «Детский сад № 22 «Планета детства» (далее по тексту – Комиссия) участием председателя первичной профсоюзной организации.

3.3. **Выплата за интенсивность и высокие результаты работы** характеризуется степенью напряженности в процессе труда и уровнем результативности работы, и устанавливается за:

- высокую результативность работы;
- участие в выполнении важных работ, мероприятий;
- обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб организации. Порядок установления выплаты закрепляется локальным актом организации.

Выплата устанавливается на срок не более года.

Конкретный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы определяется в процентах от оклада (должностного оклада) работника или в абсолютном размере, согласно установленных Критерий эффективности деятельности и количественных показателей, позволяющих оценить интенсивность и высокие результаты работы каждого сотрудника учреждения.

Критерии эффективности деятельности за интенсивность и высокие результаты работы по должностям приведены в *приложении № 1* к настоящему Положению.

Перечень и размеры выплат за интенсивность и высокие результаты работы указаны в таблице 1

Таблица 1

№ п/п	Наименование выплаты	Диапазон выплаты	Условия осуществления выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5
1.	Выплата за интенсивность и высокие результаты работы	в абсолютном размере, рассчитываемом в соответствии с локальным актом организации	заместителям руководителя, главному бухгалтеру, руководителям структурных подразделений, педагогическим работникам	ежемесячно за счет средств от приносящей доход деятельности
		0-50% (для вновь принятых на срок 1 год – не менее 10%)	специалистам (за исключением педагогических работников), служащим за выполнение плановых работ надлежащего качества в срок или сокращенный период	ежемесячно, с даты приема на работу
		до 15% (для вновь принятых на срок 1 год – не менее 10%)	рабочим за выполнение плановых работ надлежащего качества в срок или сокращенный период	ежемесячно, с даты приема на работу
		10000 рублей	присуждение государственной награды (ордена, медали, знаки, почетные звания) Российской Федерации	единовременно, в течение месяца после получения награды. Выплачивается на физическое лицо по месту основной работы и основной занимаемой должности
		7000 рублей	присуждение государственной награды (спортивные звания) Российской Федерации	
		5000 рублей	присуждение награды (медали, знаки, почетные звания) автономного округа	
		3000 рублей	присуждение награды (почетные грамоты Губернатора автономного округа, почетные грамоты Думы автономного округа, благодарности Губернатора автономного округа) автономного округа	
7000 рублей	присуждение ведомственных знаков отличия в труде Российской Федерации (знак отличия, медаль, почетное звание, нагрудный знак)			

		3000 рублей	присуждение ведомственных знаков отличия в труде Российской Федерации (почетная грамота)	
--	--	-------------	--	--

Параметры и критерии снижения стимулирующей выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются локальным актом организации в соответствии с параметрами и критериями снижения, устанавливаемыми приказом Департамента (Таблица 3).

**3.4. Выплата за качество выполняемой работы** устанавливается в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников, в соответствии с перечнем показателей эффективности деятельности организации, установленным Департаментом.

Конкретный размер выплаты за качество выполняемых работ устанавливается работнику в процентах от оклада (должностного оклада) работника или в абсолютном размере.

Критерии эффективности деятельности за качество выполняемых работ для административно-управленческого персонала, педагогического персонала приведены в *приложении № 2* к настоящему Положению.

Максимальное количество планового значения в соответствии с показателями эффективности деятельности устанавливается в процентном отношении для каждой категории работников указаны в таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Наименование выплаты	Диапазон выплаты	Условия осуществления выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5
2.	Выплата за качество выполняемой работы	0-50% (для вновь принятых на срок 1 год – не менее 10%)	заместителям руководителя, главному бухгалтеру, руководителям структурных подразделений, педагогическим работникам в соответствии с показателями эффективности деятельности	ежемесячно
в абсолютном размере, рассчитываемом в соответствии с локальным актом организации		специалистам (за исключением педагогических работников), служащим, рабочим всех типов организаций в соответствии с показателями эффективности деятельности	ежемесячно, за счет средств от приносящей доход деятельности	
в абсолютном размере, рассчитываемом в соответствии с		за особые достижения при выполнении услуг (работ) по факту получения результата в соответствии с	единовременно, в пределах экономии средств фонда оплаты труда	

		локальным актом организации	показателями эффективности деятельности	
--	--	-----------------------------	---	--

Установление размера выплаты за качество выполняемых работ производится не чаще одного раза в полугодие календарного года по результатам предшествующего периода в соответствии с показателями и критериями оценки качества и эффективности деятельности работников ДООУ.

Работник заполняет карту оценки качества выполняемой работы:

- за первое полугодие (с 01.01. по 30.06.) до 20 июля;
- за второе полугодие (с 01.07. по 31.12.) до 20 января.

Выплата за качество выполняемой работы для специалистов (за исключением педагогических работников), служащих, рабочих производится ежемесячно за счет средств от приносящей доход деятельности в абсолютном размере согласно *приложения № 3* к настоящему Положению.

Дополнительно за качество выполняемых работ в организации может быть установлена единовременная (разовая) стимулирующая выплата за особые достижения при выполнении услуг (работ) в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников. Показатели, критерии эффективности и размеры стимулирующей выплаты за особые достижения приведены в таблице 1 настоящего Положения.

Размер единовременной стимулирующей выплаты за особые достижения при выполнении услуг (работ) устанавливается в абсолютном размере и выплачивается в пределах экономии фонда оплаты труда, формируемого ДООУ для всех категорий работников.

Карта оценки качества выполняемых работ за особые достижения при выполнении услуг (работ) приведены в *приложении № 4* к настоящему Положению.

**3.5. Выплата по итогам работы за месяц, год** осуществляется с целью поощрения работников за выполнение поставленных задач и показателей в соответствии с коллективным договором, настоящим Положением.

Конкретный размер выплаты по итогам работы за месяц определяется в процентах от оклада (должностного оклада) работника.

Выплата по итогам работы за месяц производится ежемесячно, в пределах экономии средств фонда оплаты труда в размере до 10%.

Выплата по итогам работы за месяц устанавливаются с учетом фактически отработанного времени в отчетном периоде.

Выплата по итогам работы за год работникам учреждения, не являются гарантированной систематической выплатой и осуществляются при наличии средств по фонду оплаты труда в конце финансового года, не позднее 25 декабря текущего года.

В случаях, когда 25 декабря приходится на день, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем, днем окончания выплаты считается ближайший следующий за ним рабочий день.

Премия выплачивается на основании приказа учреждения, в отношении сотрудников, состоящих в трудовых отношениях с учреждением на дату издания приказа, с учетом фактически отработанного времени по основной занимаемой должности, основному месту работы. В фактически отработанное время включается время работы по табелю учета рабочего времени и дни нахождения в служебной командировке.

Предельный размер выплаты по итогам работы за год не более двух окладов (должностных окладов), ставок заработной платы с начислением на них районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях по основной занимаемой должности (профессии). Конкретный размер выплаты по итогам работы за год определяется локальным актом работодателя по согласованию с заместителем Главы города Ханты-Мансийска, координирующим деятельность Департамента и подведомственных ему организаций.

Перечень показателей и условий для премирования работников организации:

надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчетном периоде;

проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями;

соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе.

Показатели, за которые производится снижение размера премиальной выплаты по итогам работы за год, устанавливаются в соответствии с таблицей 3 настоящего Положения.

Таблица 3

№ п/п	Показатели	Процент снижения от общего (допустимого) объема выплаты работнику
1	2	3
1.	Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, неквалифицированная подготовка документов	до 20%
2.	Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, решений, поручений, приказов	до 20%
3.	Нарушение сроков представления установленной отчетности, представление не достоверной информации	до 20%
4.	Несоблюдение трудовой дисциплины	до 20%

**3.6. За квалификационную категорию педагогическим работникам, отнесенным к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, осуществляется ежемесячная доплата:**

- за высшую квалификационную категорию в размере 15% от оклада (должностного оклада) в месяц;
- за первую квалификационную категорию в размере 10% от оклада (должностного оклада) в месяц.

#### **IV. Порядок и условия установления стимулирующих выплат руководителю учреждения**

4.1. Размеры, условия и порядок установления стимулирующих выплат руководителю учреждения определяются в соответствии с параметрами и критериями оценки эффективности деятельности, утвержденными приказом Департамента.

#### **V. Заключительные положения**

Настоящее Положение принимается общим собранием работников и утверждается приказом руководителя учреждения.

Настоящее положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении положения и действует до принятия нового.

Изменения и дополнения к настоящему положению принимаются на общем собрании трудового коллектива учреждения и утверждаются приказом руководителя.

**ПОКАЗАТЕЛИ**  
**оценки интенсивности и высоких результатов работы**  
**для административно-управленческого персонала, педагогического персонала**  
**за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

месяц

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество работника

\_\_\_\_\_  
должность

№	Критерии эффективности деятельности	Диапазон выплаты (в абсолютном размере), руб.	Самоанализ (в абсолютном размере), руб.	Оценка комиссии (в абсолютном размере), руб.
1.	Высокая результативность работы	от 1 000,00 до 10 000,00		
2.	Участие в выполнении важных работ, мероприятий	от 1 000,00 до 15 000,00		
3.	Обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб ДОУ	от 1 000,00 до 10 000,00		
<b>ИТОГО:</b>		<b>40 000,00</b>		

Показатель снижения (лишения) стимулирующих выплат	Процент снижения от общего (допустимого объема выплаты)

Работник \_\_\_\_\_

Дата заполнения

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи работника

Руководитель  
структурного подразделения

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи работника

**ПОКАЗАТЕЛИ**  
**оценки интенсивности и высоких результатов работы**  
**для специалистов (за исключением педагогических работников), служащих**  
**за выполнение плановых работ надлежащего качества в срок**  
**или сокращенный период**

за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
 фамилия, имя, отчество работника

\_\_\_\_\_  
 должность

№	Критерии эффективности деятельности	Плановое значение показателя* (%)	Самоанализ (%)	Оценка комиссии (%)
1.	Высокая результативность работы	0-20		
2.	Участие в выполнении важных работ, мероприятий	0-15		
3.	Обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб организации	0-15		
<b>ИТОГО:</b>		<b>50</b>		

Показатель снижения (лишения) стимулирующих выплат	Процент снижения от общего (допустимого объема выплаты)

Работник \_\_\_\_\_

Дата заполнения

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи работника

Руководитель

структурного подразделения

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи работника

\* для вновь принятых на срок 1 год – не мене 10%.

**ПОКАЗАТЕЛИ**  
**оценки интенсивности и высоких результатов работы**  
**для рабочих за выполнение плановых работ надлежащего качества в срок**  
**или сокращенный период**

за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
 фамилия, имя, отчество работника

\_\_\_\_\_  
 должность

№	Критерии эффективности деятельности	Плановое значение показателя* (%)	Самоанализ (%)	Оценка комиссии (%)
1.	Высокая результативность работы	0-5		
2.	Участие в выполнении важных работ, мероприятий	0-5		
3.	Обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб организации	0-5		
<b>ИТОГО:</b>		<b>15</b>		

Показатель снижения (лишения) стимулирующих выплат	Процент снижения от общего (допустимого объема выплаты)

Работник \_\_\_\_\_

Дата заполнения

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи работника

Руководитель

структурного подразделения

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи работника

\* для вновь принятых на срок 1 год – не мене 10%.

**ПОКАЗАТЕЛИ  
оценки качества выполняемой работы**

за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

фамилия, имя, отчество работника

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ЗАВЕДУЮЩЕГО ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

должность

№	Критерии эффективности деятельности	Плановое значение показателя* (%)	Самоанализ (%)	Оценка комиссии (%)
1.	Качественное выполнение годового плана ДОО. Реализация ОП ДО, ФГОС ДО. Своевременное исполнение нормативных локальных актов федерального, регионального и муниципального уровня. Соответствие информации, размещаемой на сайте, требованиям законодательства, своевременное размещение и обновление информации.	0-5		
2.	Методическое руководство воспитательно-образовательным процессом, психолого-педагогическим сопровождением и коррекционно-развивающей работой, работой с родителями (законными представителями) в учреждении. Организация наставничества, родительского клуба, школы молодого педагога, организации практики студентов. Аттестация педагогических кадров.	0-10		

3.	Участие в инновационной деятельности, ведение опытно-экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, педагогических проектов: в том числе по профориентации, финансовой грамотности, информационной грамотности и безопасности, духовно-нравственного, социокультурного, нравственно-патриотического воспитания, реализации регионального компонента, экологического воспитания, профилактика ДДТ. Диссеминация педагогического опыта. Представление и обобщение опыта на различных уровнях (муниципальном, окружном). Результативное участие на конкурсах педагогического мастерства и конкурсах с воспитанниками на различном уровне. Разработка программ, годового плана, плана летней-оздоровительной работы	0-10		
4.	Результативность организации и реализации программ дополнительного образования, платных образовательных услуг.	0-10		
5.	Создание условий и психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ, инвалидностью (ППсопр., ППк, ранняя помощь), детей из семей в СОП, детей мигрантов (центр социальной миграции)	0-10		
6.	Качественное ведение и своевременность предоставления документации. Отсутствие замечаний со стороны Департамента образования, руководителя ДОО, травматизма, дисциплинарных взысканий у педагогов.	0-5		
<b>ИТОГО:</b>		<b>50</b>		

Показатель снижения (лишения) стимулирующих выплат	Процент снижения от общего (допустимого объема выплаты)

Работник \_\_\_\_\_

Дата заполнения

подпись

расшифровка подписи работника

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи работника

\* для вновь принятых на срок 1 год – не мене 10%.

**ПОКАЗАТЕЛИ  
оценки качества выполняемой работы**

за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

фамилия, имя, отчество работника

**СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

должность

№	Критерии эффективности деятельности	Плановое значение показателя* (%)	Самоанализ (%)	Оценка комиссии (%)
1.	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях ДОО и прилегающей территории. Руководство и контроль за работой младшего обслуживающего персонала, координация деятельности обслуживающего персонала. Участие в комиссии по санитарному состоянию помещений и прилегающей территории. Обеспечение выполнения работниками требований пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности.	0-10		
2.	Контроль за хозяйственным обслуживанием и надлежащим техническим и санитарно-гигиеническим состоянием здания, территории, сооружений, пищеблока, прачечной, групповых комнат, кабинетов, музыкального зала и других помещений, иного имущества учреждения в соответствии с требованиями норм и правил безопасности и жизнедеятельности; исправностью освещения, систем отопления, вентиляции и канализационной системы.	0-10		
3.	Разработка локальных актов ДООУ, должностных инструкций подчиненного персонала, планов, графиков, паспортов и иных документов по направлению деятельности.	0-10		
4.	Материально-технического оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с ФГОС. Обеспечение сохранности имущества и товарно-материальных ценностей, своевременное списание, ведение	0-10		

	соответствующей документации. Качественное и своевременное проведение инвентаризации материальных ценностей, отсутствие недостачи, замечаний бухгалтерии.			
5.	Участие в составлении проектов финансово-хозяйственной деятельности учреждения, расчетах по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимым для осуществления финансово-хозяйственной деятельности учреждения.	0-5		
6.	Качественное ведение и своевременность предоставления документации. Отсутствие предписаний от надзорных органов, замечаний со стороны Департамента образования, руководителя ДОУ, травматизма, дисциплинарных взысканий у МОП	0-5		
<b>ИТОГО:</b>		<b>50</b>		

Показатель снижения (лишения) стимулирующих выплат	Процент снижения от общего (допустимого объема выплаты)

Работник \_\_\_\_\_

Дата заполнения

подпись

расшифровка подписи работника

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи работника

\* для вновь принятых на срок 1 год – не мене 10%.

**ПОКАЗАТЕЛИ  
оценки качества выполняемой работы**

за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

фамилия, имя, отчество работника

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ЗАВЕДУЮЩЕГО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ**

должность

№	Критерии эффективности деятельности	Плановое значение показателя* (%)	Самоанализ (%)	Оценка комиссии (%)
1.	Анализ и планирование комплексной безопасности ДОО: ПБ, АТБ, ТБ, ГО и ЧС. Разработка локальных нормативных документов по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности в ДОО. Качественное ведение и оформление документов по ПБ, ГО и ЧС, охране труда, подготовка проектов приказов, разработка положений	0-15		
2.	Организация профилактической работы по предупреждению травматизма, профессиональных заболеваний среди воспитанников и работников ДОО Участие в расследованиях несчастных случаев на производстве, оформление и хранение документов.  Проведение на высоком уровне оценки качества по условиям труда рабочих мест. Организация и проведение инструктажей по охране труда, пожарной безопасности и контроль за их исполнением.	0-15		
3.	Эффективный контроль за соблюдением работниками и обучающимися правил пожарной безопасности. Качественная организация работы комиссий по осмотрам здания и прилегающей территории ДОО. Участие в производственной комиссии по внутреннему контролю ДОО	0-10		
4.	Своевременное и качественное предоставление отчетности по ПБ, ГО и ЧС, охране труда,	0-10		

	оперативное выполнение поручений руководителя. Отсутствие предписаний со стороны контролирующих органов, замечаний со стороны Департамента образования, руководителя ДОО			
<b>ИТОГО:</b>		<b>50</b>		

Показатель снижения (лишения) стимулирующих выплат	Процент снижения от общего (допустимого объема выплаты)

Работник \_\_\_\_\_

Дата заполнения

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи работника

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи работника

\* для вновь принятых на срок 1 год – не менее 10%.

**ПОКАЗАТЕЛИ  
оценки качества выполняемой работы**

за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

фамилия, имя, отчество работника

**ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР**

должность

№	Критерии эффективности деятельности	Плановое значение показателя* (%)	Самоанализ (%)	Оценка комиссии (%)
1.	Разработка перспективных и годовых планов ведения финансово-хозяйственной деятельности (своевременное внесение изменений), разработка проектов распределения дополнительных доходов, получаемых от иного источника доходов. Развитие сферы образовательных услуг, приносящих доход от деятельности. Достижение плановых показателей	0-5		
2.	Руководство и контроль за деятельностью финансового отдела. Отсутствие просроченной кредиторской/дебиторской задолженности, контроль за разработкой документации на размещение заказов на поставку товаров, работ, услуг для нужд ДОУ (внесение изменений). Ведение претензионной работы с поставщиками услуг	0-10		
3.	Разработка локальных актов по оплате труда, своевременное внесение изменений в локальные акты, работа в производственных комиссиях ДОО, составление штатного расписания, оптимизация кадров, ведение кадровой политики, кадрового резерва ДОУ	0-10		
4.	Контроль за качественным и своевременным исполнением договорных обязательств при работе с организациями, за соблюдением сроков предоставления отчетов, своевременным заключением и исполнением контрактов, в том числе занесения сведений в реестр государственных и муниципальных контрактов на официальном сайте РФ, bus.gov.ru,	0-10		

	zakupki.gov.ru, zakupki.admhmani.ru, rosseltorg.ru, и др., проведением процедур по размещению заказов на поставки товаров, работ, услуг для нужд ДОУ			
5.	Проведение ежемесячного, квартального, полугодового, годового анализа исполнения бюджета по статьям расходов. Своевременное планирование закупок по статьям расходов, составление проекта бюджета, ежемесячной расшифровки. Своевременное подведение итогов финансовых обязательств. Осуществление эффективного контроля за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов. Пополнение МТБ ДОО в соответствии с ФГОС.	0-10		
6.	Своевременное и качественное предоставление отчетности, оперативное выполнение поручений руководителя. Отсутствие предписаний со стороны контролирурующих органов, замечаний со стороны Департамента образования, руководителя ДОУ	0-5		
<b>ИТОГО:</b>		<b>50</b>		

Показатель снижения (лишения) стимулирующих выплат	Процент снижения от общего (допустимого объема выплаты)

Работник \_\_\_\_\_

Дата заполнения

подпись

расшифровка подписи работника

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи работника

\* для вновь принятых на срок 1 год – не мене 10%.

**ПОКАЗАТЕЛИ**  
оценки качества выполняемой работы  
за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

фамилия, имя, отчество работника

**СТАРШИЙ ВОСПИТАТЕЛЬ**

должность

№	Критерии эффективности деятельности	Плановое значение показателя* (%)	Самоанализ (%)	Оценка комиссии (%)
1.	<p>Качественное выполнение годового плана ДОО. Реализация ОП ДО, ФГОС ДО. Своевременное исполнение нормативных локальных актов федерального, регионального и муниципального уровня и образовательного учреждения. Качественное ведение официального сайта ДОО, официальной страницы социальных мессенджеров.</p> <p>Результативное осуществление контроля в рамках своей компетенции в том числе за ведением табеля учёта посещения обучающихся, своевременной родительской платой, соблюдением санитарных норм, правил безопасности в процессе воспитательно-образовательной работы.</p>	0-5		
2.	<p>Результативность и эффективность работы с педагогами, оказание консультативной помощи в организации образовательного процесса. Результативность работы по повышению уровня профессионального мастерства педагогов, создание условий по самообразованию педагогов, их профессиональному росту, организация работы по аттестации, повышению квалификации педагогов. Результативность работы по наставничеству, школы молодого педагога, родительского клуба, консультаций для педагогов, организации практики студентов.</p> <p>Эффективная и результативная работа с родителями (законными представителями)</p>	0-10		
3.	<p>Участие в инновационной деятельности, ведение опытно-экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, педагогических проектов: в том числе по профориентации, финансовой грамотности, информационной</p>	0-10		

	грамотности и безопасности, духовно-нравственного, социокультурного, нравственно-патриотического воспитания, реализации регионального компонента, экологического воспитания, профилактика ДДТ. Диссеминация педагогического опыта. Представление и обобщение опыта на различных уровнях (муниципальном, окружном). Результативное участие на конкурсах педагогического мастерства и конкурсах с воспитанниками на различном уровне. Участие в разработке программ, технологий, годового плана, плана летней-оздоровительной работы, организация проектной деятельности, кружков, секций; консультирование педагогов по темам самообразования			
4.	Эффективная работа по созданию условий и психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ, инвалидностью (ППсопр., ППк, ранняя помощь). Выявление и сопровождение детей из семей в СОП, детей мигрантов (центр социальной миграции)	0-10		
5.	Разработка и результативная реализация программ дополнительного образования, платных образовательных услуг	0-10		
6.	Качественное ведение и своевременность предоставления документации. Отсутствие замечаний со стороны администрации, травматизма, дисциплинарных взысканий у педагогов	0-5		
<b>ИТОГО:</b>		<b>50</b>		

Показатель снижения (лишения) стимулирующих выплат	Процент снижения от общего (допустимого объема выплаты)

Работник \_\_\_\_\_

Дата заполнения

подпись

расшифровка подписи работника

Руководитель

структурного подразделения \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи работника

\* для вновь принятых на срок 1 год – не мене 10%.

**ПОКАЗАТЕЛИ  
оценки качества выполняемой работы**

за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

фамилия, имя, отчество работника

**МЕТОДИСТ**

должность

№	Критерии эффективности деятельности	Плановое значение показателя* (%)	Самоанализ (%)	Оценка комиссии (%)
1.	<p>Результативность методической работы по выполнению годового плана ДОО, реализации ОП ДО, ФГОС ДО в образовательном процессе. Качественное осуществление методической работы ДОО по разработке ОП ДО и нормативных документов по организации образовательного и воспитательного процесса. Эффективное сопровождение учебных программ, координация методической работы педагогов в рамках реализуемых программ. Качественное осуществление контроля в рамках своей компетенции</p>	0-5		
2.	<p>Результативность и эффективность работы с педагогами, оказание методической помощи в организации образовательного процесса, по взаимодействию с родителями. Результативность работы по повышению уровня профессионального мастерства педагогов, создание условий по самообразованию педагогов, их профессиональному росту. Эффективная и результативная работы по аттестации, повышению квалификации педагогов. Результативность работы по наставничеству, школы молодого педагога консультаций для педагогов, организации практики студентов</p>	0-10		
3.	<p>Организация и ведение инновационной, проектной деятельности, ведение опытно-экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ: в том числе по профориентации, финансовой грамотности, информационной грамотности и безопасности,</p>	0-10		

	духовно-нравственного, социокультурного, нравственно-патриотического воспитания, реализации регионального компонента, экологического воспитания, профилактика ДДТ. Результативная методическая помощь в диссеминация педагогического опыта. Эффективное методическое сопровождение представления и обобщения опыта на различных уровнях (муниципальном, окружном). Эффективное методическое сопровождение участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства различного уровня. Эффективная разработка программ, технологий, годового плана, плана летней-оздоровительной работы.			
4.	Эффективная методическая работа по психолого-педагогическому сопровождению детей с ОВЗ, инвалидностью (ППсопр., ППк, ранняя помощь), в том числе с педагогами. Эффективная методическая работа по сопровождению детей из семей в СОП, детей мигрантов (центр социальной миграции) в том числе с педагогами	0-10		
5.	Качественная разработка и методическое сопровождение реализации программ дополнительного образования, платных образовательных услуг.	0-10		
6.	Качественное ведение и своевременность предоставления документации. Отсутствие замечаний со стороны администрации	0-5		
<b>ИТОГО:</b>		<b>50</b>		

Показатель снижения (лишения) стимулирующих выплат	Процент снижения от общего (допустимого объема выплаты)

Работник \_\_\_\_\_

Дата заполнения

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи работника

Руководитель

структурного подразделения

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи работника

\* для вновь принятых на срок 1 год – не мене 10%.

**ПОКАЗАТЕЛИ**  
**оценки качества выполняемой работы**

за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

фамилия, имя, отчество работника

**МУЗЫКАЛЬНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ**

должность

№	Критерии эффективности деятельности	Плановое значение показателя* (%)	Самоанализ (%)	Оценка комиссии (%)
1.	<p>Качественная реализация ОП ДО в области художественно-эстетического воспитания по направлению музыкальное развитие, годового плана ДОО, программы музыкального руководителя.</p> <p>Высокий уровень и качество проведения образовательной деятельности с воспитанниками, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой</p>	0-5		
2.	<p>Качественная организация и высокий уровень проведения массовых мероприятий с воспитанниками в ДОО, музыкальное сопровождение спортивных мероприятий с обучающимися, обеспечение их музыкальным сопровождением.</p>	0-10		
3.	<p>Результативное участие в инновационной работе, реализации педагогических проектов, программ: в том числе по профориентации, финансовой грамотности, информационной грамотности и безопасности, духовно-нравственного, социокультурного, нравственно-патриотического воспитания, реализации регионального компонента, экологического воспитания, профилактика ДДТ. В работе педагогических, методических советов, наставничестве, школе молодого педагога, практики студентов.</p> <p>Диссеминация педагогического опыта, выступление на конференциях, семинарах, педагогических советах и т.п. на уровне учреждения, муниципальном, региональном, федеральном уровне, в том числе публикации в</p>	0-10		

	<p>профессиональных образовательных изданиях. Наличие сайта педагога. Результативное участие на конкурсах педагогического мастерства и конкурсах с воспитанниками на различном уровне.</p>			
4.	<p>Эффективная работа с родителями (законными представителями) по вопросам подготовки воспитанников к их участию в массовых, праздничных мероприятиях, развитию музыкальных способностей у детей. В проведении родительских собраний. Качественная организация и высокий уровень проведения массовых мероприятий с родителями.</p>	0-10		
5.	<p>Результативная работа с различной категорией детей по формированию музыкальных и творческих способностей: выявление одаренных детей, работа с одаренными детьми по развитию их способностей; реализация индивидуального маршрута развития детей с ОВЗ и инвалидов, детей из семей в СОП, детей мигрантов.</p>	0-10		
6.	<p>Качественное ведение и своевременность предоставления документации. Отсутствие замечаний со стороны администрации, жалоб родителей (законных представителей). Соблюдение охраны жизни и здоровья детей во время проведения образовательного процесса, отсутствие травматизма во время проведения занятий с детьми.</p>	0-5		
<b>ИТОГО:</b>		<b>50</b>		

Показатель снижения (лишения) стимулирующих выплат	Процент снижения от общего (допустимого объема выплаты)

Работник \_\_\_\_\_

Дата заполнения

подпись

расшифровка подписи работника

Руководитель

структурного подразделения \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи работника

\* для вновь принятых на срок 1 год – не мене 10%.

**ПОКАЗАТЕЛИ  
оценки качества выполняемой работы**

за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

фамилия, имя, отчество работника

**ПЕДАГОГ-ПСИХОЛОГ**

должность

№	Критерии эффективности деятельности	Плановое значение показателя* (%)	Самоанализ (%)	Оценка комиссии (%)
1.	<p>Качественная реализация ОП ДО в области коррекционно-развивающей работы, годового плана ДОО, программы педагога-психолога.</p> <p>Качественное обеспечение психолого-педагогического сопровождения воспитанников.</p> <p>Высокий уровень и качество проведения коррекционно-развивающей работы с воспитанниками.</p>	0-5		
2.	<p>Результативность и эффективность работы с педагогами: оказание психолого-педагогической помощи в организации взаимодействия, воспитания и развития детей различной категории, в том числе по взаимодействию с родителями (законными представителями); оказание психолого-педагогической помощи по повышению психолого-педагогической компетенции и личностного роста педагогов; профилактики профессионального и эмоционального выгорания.</p> <p>Эффективная работа в педагогических, методических советах, наставничестве, школе молодого педагога, практики студентов.</p>	0-10		
3.	<p>Результативное участие в инновационной работе, реализации педагогических проектов, программ: в том числе по профориентации, финансовой грамотности, информационной грамотности и безопасности, духовно-нравственного, социокультурного, нравственно-патриотического воспитания, реализации регионального компонента, экологического воспитания, профилактики ДДТ</p> <p>Диссеминация педагогического опыта,</p>	0-10		

	выступление на конференциях, семинарах, педагогических советах и т.п. на уровне учреждения, муниципальном, региональном, федеральном уровне, в том числе публикации в профессиональных образовательных изданиях. Наличие сайта педагога. Результативное участие на конкурсах педагогического мастерства различного уровня.			
4.	Эффективная работа по выявлению и психолого-педагогическому сопровождению детей с ОВЗ, инвалидностью (ППсопр., ППк, ранняя помощь), одаренных детей. Эффективная работа по сопровождению детей из семей в СОП, детей мигрантов (центр социальной миграции).	0-10		
5.	Результативная работа с родителями (законными представителями) по вопросам компетенции педагога-психолога. Качественная организация и высокий уровень оказания консультативной помощи родителям (законным представителям). Эффективное участие в родительских собраниях, конференциях, семинарах, тренингах	0-10		
6.	Качественное ведение и своевременность предоставления документации. Отсутствие замечаний со стороны администрации, жалоб родителей (законных представителей). Соблюдение охраны жизни и здоровья детей во время проведения работы с детьми, отсутствие травматизма во время работы с детьми	0-5		
<b>ИТОГО:</b>		<b>50</b>		

Показатель снижения (лишения) стимулирующих выплат	Процент снижения от общего (допустимого объема выплаты)

Работник \_\_\_\_\_

Дата заполнения

подпись

расшифровка подписи работника

Руководитель

структурного подразделения \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи работника

\* для вновь принятых на срок 1 год – не менее 10%.

**ПОКАЗАТЕЛИ  
оценки качества выполняемой работы**

за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

фамилия, имя, отчество работника

**УЧИТЕЛЬ-ДЕФЕКТОЛОГ**

должность

№	Критерии эффективности деятельности	Плановое значение показателя* (%)	Самоанализ (%)	Оценка комиссии (%)
1.	<p>Качественная реализация ОП ДО в области коррекционно-развивающей работы, годового плана ДОО, программы учителя-дефектолога.</p> <p>Качественное обеспечение сопровождения воспитанников.</p> <p>Высокий уровень и качество проведения коррекционно-развивающей работы с воспитанниками</p>	0-5		
2.	<p>Результативность и эффективность работы с педагогами: оказание помощи в организации развития детей различной категории.</p> <p>Эффективная работа в педагогических, методических советах, наставничестве, школе молодого педагога, практики студентов</p>	0-10		
3.	<p>Результативное участие в инновационной работе, реализации педагогических проектов, программ: в том числе по профориентации, финансовой грамотности, информационной грамотности и безопасности, духовно-нравственного, социокультурного, нравственно-патриотического воспитания, реализации регионального компонента, экологического воспитания, профилактика ДДТ.</p> <p>Диссеминация педагогического опыта, выступление на конференциях, семинарах, педагогических советах и т.п. на уровне учреждения, муниципальном, региональном, федеральном уровне, в том числе публикации в профессиональных образовательных изданиях.</p> <p>Наличие сайта педагога.</p> <p>Результативное участие на конкурсах педагогического мастерства различного уровня</p>	0-10		

4.	Эффективная работа по выявлению и развитию детей с ОВЗ, инвалидностью (ППсопр., ППк, ранняя помощь). Развитию детей из семей в СОП, детей мигрантов (центр социальной миграции)	0-10		
5.	Результативная работа с родителями (законными представителями) по вопросам компетенции учителя-дефектолога. Качественная организация и высокий уровень оказания консультативной помощи родителям (законным представителям). Эффективное участие в родительских собраниях, конференциях, семинарах, тренингах	0-10		
6.	Качественное ведение и своевременность предоставления документации. Отсутствие замечаний со стороны администрации, жалоб родителей (законных представителей). Соблюдение охраны жизни и здоровья детей во время проведения работы с детьми, отсутствие травматизма во время работы с детьми	0-5		
<b>ИТОГО:</b>		<b>50</b>		

Показатель снижения (лишения) стимулирующих выплат	Процент снижения от общего (допустимого объема выплаты)

Работник \_\_\_\_\_

Дата заполнения

подпись

расшифровка подписи работника

Руководитель

структурного подразделения \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи работника

\* для вновь принятых на срок 1 год – не мене 10%.

**ПОКАЗАТЕЛИ  
оценки качества выполняемой работы**

за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

фамилия, имя, отчество работника

**УЧИТЕЛЬ-ЛОГОПЕД**

должность

№	Критерии эффективности деятельности	Плановое значение показателя* (%)	Самоанализ (%)	Оценка комиссии (%)
1.	Качественная реализация ОП ДО в области коррекционно-развивающей работы, годового плана ДОО, программы учителя-логопеда. Качественное обеспечение сопровождения речевого развития воспитанников. Высокий уровень и качество проведения коррекционно-развивающей работы с воспитанниками по развитию речи	0-5		
2.	Результативность и эффективность работы с педагогами: оказание помощи в организации развития речи у детей различной категории. Эффективная работа в педагогических, методических советах, наставничестве, школе молодого педагога, практики студентов	0-10		
3.	Результативное участие в инновационной работе, реализации педагогических проектов, программ: в том числе по профориентации, финансовой грамотности, информационной грамотности и безопасности, духовно-нравственного, социокультурного, нравственно-патриотического воспитания, реализации регионального компонента, экологического воспитания, профилактика ДДТ. Диссеминация педагогического опыта, выступление на конференциях, семинарах, педагогических советах и т.п. на уровне учреждения, муниципальном, региональном, федеральном уровне, в том числе публикации в профессиональных образовательных изданиях. Наличие сайта педагога. Результативное участие на конкурсах	0-10		

	педагогического мастерства различного уровня			
4.	Эффективная работа по выявлению и развитию речи детей с ОВЗ, инвалидностью (ППсопр., ППк, ранняя помощь). Развитию речи детей из семей в СОП, детей мигрантов (центр социальной миграции)	0-10		
5.	Результативная работа с родителями (законными представителями) по вопросам компетенции учителя-логопеда. Качественная организация и высокий уровень оказания консультативной помощи родителям (законным представителям). Эффективное участие в родительских собраниях, конференциях, семинарах, тренингах	0-10		
6.	Качественное ведение и своевременность предоставления документации. Отсутствие замечаний со стороны администрации, жалоб родителей (законных представителей). Соблюдение охраны жизни и здоровья детей во время проведения работы с детьми, отсутствие травматизма во время работы с детьми	0-5		
<b>ИТОГО:</b>		<b>50</b>		

Показатель снижения (лишения) стимулирующих выплат	Процент снижения от общего (допустимого объема выплаты)

Работник \_\_\_\_\_

Дата заполнения

подпись

расшифровка подписи работника

Руководитель

структурного подразделения \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи работника

\* для вновь принятых на срок 1 год – не мене 10%.

**ПОКАЗАТЕЛИ  
оценки качества выполняемой работы**

за период с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

фамилия, имя, отчество работника

**ВОСПИТАТЕЛЬ**

должность

№	Критерии эффективности деятельности	Плановое значение показателя* (%)	Самоанализ (%)	Оценка комиссии (%)
1.	<p>Качественная реализация ОП ДО, годового плана ДОО.</p> <p>Высокий уровень и качество проведения образовательной деятельности с воспитанниками, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, годовым планом.</p> <p>Качественное ведение табеля учёта посещения обучающихся, в том числе контроль посещаемости (Процент посещаемости группы более 60%).</p> <p>Эффективный контроль за своевременным осуществлением родительской платы.</p> <p>Качественное ведение и своевременность предоставления документации.</p>	0-10		
2.	<p>Результативное участие в инновационной работе, реализации педагогических проектов, программ: в том числе по профориентации, финансовой грамотности, информационной грамотности и безопасности, духовно-нравственного, социокультурного, нравственно-патриотического воспитания, реализации регионального компонента, экологического воспитания, профилактики ДДТ.</p> <p>Диссеминация педагогического опыта, выступление на конференциях, семинарах, педагогических советах и т.п. на уровне учреждения, муниципальном, региональном, федеральном уровне, в том числе публикации в профессиональных образовательных изданиях.</p> <p>Эффективная работа в педагогических, методических советах, наставничестве, школе молодого педагога, практики студентов.</p>	0-15		

	Результативное участие воспитателей на конкурсах педагогического мастерства и конкурсах с воспитанниками и родителями (законными представителями) на различном уровне.			
3.	Результативная работа с различной категорией детей: выявление и реализация педагогического сопровождения индивидуального маршрута развития детей с ОВЗ и инвалидов (ППсопр, ППк, ранняя помощь), детей из семей в СОП, детей мигрантов (центр социальной миграции); выявление и работа с одаренными детьми по развитию их способностей.	0-10		
4.	Результативная работа с родителями (законными представителями). Качественная организация и высокий уровень проведения массовых мероприятий, досуговой, воспитательной работы, совместных детско-родительских мероприятий с родителями (законным представителями). Качественное проведение родительских собраний. Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей).	0-10		
5.	Создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, соблюдение охраны жизни и здоровья детей во время проведения работы с детьми, отсутствие травматизма. Отсутствие замечаний со стороны администрации, надзорных органов.	0-5		
<b>ИТОГО:</b>		<b>50</b>		

Показатель снижения (лишения) стимулирующих выплат	Процент снижения от общего (допустимого объема выплаты)

Работник \_\_\_\_\_

Дата заполнения

подпись

расшифровка подписи работника

Руководитель \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи работника

\* для вновь принятых на срок 1 год – не мене 10%.

**ПОКАЗАТЕЛИ  
оценки качества выполняемой работы**

за период с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

фамилия, имя, отчество работника

**ИНСТРУКТОР ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ**

должность

№	Критерии эффективности деятельности	Плановое значение показателя* (%)	Самоанализ (%)	Оценка комиссии (%)
	<p>Качественная реализация ОП ДО в области физического развития, годового плана ДОО, программы инструктора по ФИЗО.</p> <p>Высокий уровень и качество проведения образовательной деятельности с воспитанниками, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой</p>	0-5		
	<p>Качественная организация и высокий уровень проведения массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий, спортивных досугов с воспитанниками в ДОО</p>	0-10		
	<p>Результативное участие в инновационной работе, реализации педагогических проектов, программ: в том числе по профориентации, финансовой грамотности, информационной грамотности и безопасности, духовно-нравственного, социокультурного, нравственно-патриотического воспитания, реализации регионального компонента, экологического воспитания, профилактика ДДТ. В работе педагогических, методических советов, наставничестве, школе молодого педагога, практики студентов.</p> <p>Диссеминация педагогического опыта, выступление на конференциях, семинарах, педагогических советах и т.п. на уровне учреждения, муниципальном, региональном, федеральном уровне, в том числе публикации в профессиональных образовательных изданиях.</p> <p>Наличие сайта педагога.</p> <p>Результативное участие на конкурсах педагогического мастерства и конкурсах,</p>	0-10		

	спортивных соревнованиях, играх с воспитанниками на различном уровне			
	Эффективная работа с родителями (законными представителями) по вопросам развития физического развития детей. В проведении родительских собраний. Качественная организация и высокий уровень проведения массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий, спортивных досугов с родителями	0-10		
	Результативная работа с различной категорией детей по физическому развитию: выявление одаренных детей, работа с одаренными детьми по развитию их способностей; реализация сопровождения по физическому развитию детей из семей в СОП, детей мигрантов. Реализация индивидуального маршрута, программы адаптивной физкультуры для детей с ОВЗ и инвалидов	0-10		
	Качественное ведение и своевременность предоставления документации. Отсутствие замечаний со стороны администрации, жалоб родителей (законных представителей). Соблюдение охраны жизни и здоровья детей во время проведения образовательного процесса, отсутствие травматизма во время проведения занятий с детьми	0-5		
<b>ИТОГО:</b>		<b>50</b>		

Показатель снижения (лишения) стимулирующих выплат	Процент снижения от общего (допустимого объема выплаты)

Работник \_\_\_\_\_

Дата заполнения

подпись

расшифровка подписи работника

Руководитель

структурного подразделения

подпись

расшифровка подписи работника

\* для вновь принятых на срок 1 год – не мене 10%.

**ПОКАЗАТЕЛИ  
оценки качества выполняемой работы**

за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

фамилия, имя, отчество работника

**Тьютор**

должность

№	Критерии эффективности деятельности	Плановое значение показателя* (%)	Самоанализ (%)	Оценка комиссии (%)
1.	Обеспечение психического сопровождения обучающихся в ходе непрерывного воспитательно-образовательного процесса, осуществляемого в ДОО. Результативность (положительная динамика) и эффективность работы по коррекции имеющихся недостатков в психическом развитии воспитанников, в том числе и с детьми с ОВЗ. Соблюдение охраны жизни и здоровья детей во время коррекционной работы, отсутствие травматизма во время проведения занятий с детьми. Отсутствие замечаний администрации, по итогам проверок, предписаний контролирурующих органов	0-10		
2.	Контроль за психическим развитием обучающихся, определение факторов, препятствующих развитию личности обучающихся ДОО, принятие мер по оказанию им психокоррекционной, реабилитационной и консультативной психологической помощи. Выявление интеллектуально одаренных детей, совместная работа с педагогами по развитию детской одаренности. Работа в ПМПК ДОО	0-10		
3.	Оказание практической помощи обучающимся, родителям (законным представителям), педагогическому коллективу в решении конкретных педагогических и воспитательно-образовательных задач. Результативность и эффективность сопровождения образовательного процесса, взаимодействие с воспитателями, родителями, оказание консультативной помощи. Отсутствие жалоб	0-10		

	родителей			
4.	Участие в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим	0-10		
5.	Работа с документами, правильное, аккуратное и своевременное ведение документации, наличие рабочих программ, адаптированных программ. Своевременное предоставление отчетов, результатов диагностики, наличие плана самообразования, его реализация, порядок на рабочем месте	0-10		
<b>ИТОГО:</b>		<b>50</b>		

Показатель снижения (лишения) стимулирующих выплат	Процент снижения от общего (допустимого объема выплаты)

Работник \_\_\_\_\_

Дата заполнения

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи работника

Руководитель

структурного подразделения

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи работника

\* для вновь принятых на срок 1 год – не мене 10%.

**ПОКАЗАТЕЛИ**  
**оценки качества выполняемой работы**  
**для специалистов (за исключением педагогических работников),**  
**служащих, рабочих**  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
месяц

фамилия, имя, отчество работника

**СПЕЦИАЛИСТ ПО КАДРАМ**

должность

№	Критерии эффективности деятельности	Диапазон выплаты  (в абсолютном размере), руб.	Самоанализ  (в абсолютном размере), руб.	Оценка комиссии  (в абсолютном размере), руб.
1.	Качественное ведение установленной документации по учету кадров, связанной с приемом, переводом и увольнением работников. Качественное оформление и ведение личных дел работников, оформление табеля учёта рабочего времени. Ведение учета предоставления отпусков работникам, осуществление контроля за составлением и соблюдением графиков очередных отпусков. Оказание помощи при составлении авансовых отчетов. Отсутствие предписаний надзорных органов	от 1 000,00  до 10 000,00		
2.	Выполнение работы по комплектованию предприятия кадрами требуемых профессий, специальностей и квалификации. Проведение собеседования с кандидатами. Ведение кадрового резерва. Консультирование работников по вопросам трудового законодательства	от 1 000,00  до 5 000,00		
3.	Качественное взаимодействие со специалистами учреждения, департамента образования, бухгалтерии, центра занятости, иными организациями.	от 1 000,00  до 5 000,00		

	Работа по исполнению квоты по инвалидам. Подготовка проектов писем по запросам. Повышение профессионального уровня посредством обучения на семинарах, курсах повышения квалификации, посещение совещаний			
4.	Ведение персональной базы данных на работников, соблюдение конфиденциальности персональных данных. Работа с налоговой задолженностью работников. Ведение банка данных кадров	от 1 000,00 до 5 000,00		
5.	Своевременное и качественное предоставление отчетности, оперативное выполнение поручений руководителя. Отсутствие предписаний со стороны контролирующих органов, замечаний со стороны Департамента образования, руководителя ДОО	от 1 000,00 до 5 000,00		
<b>ИТОГО:</b>		<b>30 000,00</b>		

Показатель снижения (лишения) стимулирующих выплат	Процент снижения от общего (допустимого объема выплаты)

Работник \_\_\_\_\_

Дата заполнения

подпись

расшифровка подписи работника

Руководитель \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи работника

**ПОКАЗАТЕЛИ**  
оценки качества выполняемой работы  
для специалистов (за исключением педагогических работников),  
служащих, рабочих

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
месяц

фамилия, имя, отчество работника

**МЛАДШИЙ ВОСПИТАТЕЛЬ**

должность

№	Критерии эффективности деятельности	Диапазон выплаты (в абсолютном размере), руб.	Самоанализ (в абсолютном размере), руб.	Оценка комиссии (в абсолютном размере), руб.
1.	Содержание закрепленных помещений в соответствии с требованиями СанПиН; соблюдение режима проветривания; графика проведения генеральных и текущих уборок; своевременное нанесение маркировки на посуду и уборочный инвентарь; соблюдение режима обеззараживания; соблюдение правил хранения, разведения и использования дезинфекционных препаратов; правильное хранение и использование уборочного инвентаря; соблюдение графика сменности и сдачи постельного белья и полотенец	от 1 000,00  до 10 000,00		
2.	Соблюдение санитарных норм и правил при получении готовых блюд с пищеблока (отдельная посуда для каждого блюда, соответствующая маркировка); правильная сервировка стола; соблюдение норм питания (раздача порций согласно СанПиН); соблюдение режима питания; соблюдение питьевого режима. Формирование культурно-гигиенических навыков у детей во время приема пищи	от 1 000,00  до 5 000,00		
3.	Помощь воспитателям в организации воспитательно-образовательного процесса (прогулки, экскурсии,	от 1 000,00		

	занятия), в оформлении группы, подготовке раздаточного материала, участие в НОД, праздниках развлечениях	до 5 000,00			
4.	Отсутствие нарушений требований пожарной безопасности, охраны труда, трудовой дисциплины, к форме одежды, соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка	от 1 000,00 до 5 000,00			
5.	Отсутствие предписаний со стороны контролирующих органов, замечаний со стороны Департамента образования, руководителя ДОО	от 1 000,00 до 5 000,00			
<b>ИТОГО:</b>		<b>30 000,00</b>			

Показатель снижения (лишения) стимулирующих выплат	Процент снижения от общего (допустимого объема выплаты)

Работник \_\_\_\_\_

Дата заполнения

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи работника

Руководитель

структурного подразделения

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи работника

**ПОКАЗАТЕЛИ**  
оценки качества выполняемой работы  
для специалистов (за исключением педагогических работников),  
служащих, рабочих

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
месяц

фамилия, имя, отчество работника

**ДОКУМЕНТОВЕД**

должность

№	Критерии эффективности деятельности	Диапазон выплаты  (в абсолютном размере), руб.	Самоанализ  (в абсолютном размере), руб.	Оценка комиссии  (в абсолютном размере), руб.
1.	Разработка и внедрение технологических процессов работы с документами (учет, контроль исполнения, оперативное хранение, справочная работа); контроль за состоянием делопроизводства; разработка унифицированных систем документации, классификаторов документной информации; участие в отборе документов, передаваемых на государственное хранение, организации хранения и экспертизе ценности документов; своевременная обработка корреспонденции, предоставление отчетности в установленные сроки, согласно номенклатуре дел; отсутствие замечаний надзорных органов	от 1 000,00  до 10 000,00		
2.	Документальное оформление заседаний коллегиальных органов (планёрки, совещания), общих собраний трудового коллектива; организация приёма и размещения посетителей, гостей заведующего	от 1 000,00  до 10 000,00		
3.	Качественное взаимодействие со специалистами учреждения, департамента образования, бухгалтерии, иными организациями. Подготовка проектов писем по запросам	от 1 000,00  до 5 000,00		
4.	Оперативное выполнение поручений руководителя. Отсутствие предписаний со стороны контролирующих органов,	от 1 000,00		

замечаний со стороны Департамента образования, руководителя ДОО	до 5 000,00		
<b>ИТОГО:</b>	<b>30 000,00</b>		

Показатель снижения (лишения) стимулирующих выплат	Процент снижения от общего (допустимого объема выплаты)

Работник \_\_\_\_\_

Дата заполнения

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи работника

Руководитель

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи работника

**ПОКАЗАТЕЛИ**  
оценки качества выполняемой работы  
для специалистов (за исключением педагогических работников),  
служащих, рабочих

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
месяц

фамилия, имя, отчество работника

**СПЕЦИАЛИСТ ПО ЗАКУПКАМ**

должность

№	Критерии эффективности деятельности	Диапазон выплаты  (в абсолютном размере), руб.	Самоанализ  (в абсолютном размере), руб.	Оценка комиссии  (в абсолютном размере), руб.
1.	Разработка плана закупок, подготовка изменений для внесения в план закупок, размещение плана в ЕИС; разработка плана-графика, подготовка изменений в него; подготовка и размещение извещений об осуществлении закупок в ЕИС, документации о закупках и проектов контрактов, направление приглашений на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами; заключение контрактов. Осуществление контроля за соблюдением сроков своевременного заключения и исполнения контрактов, договоров	от 1 000,00  до 7 000,00		
2.	Осуществление контроля за исполнением норм Федерального закона от № 223-ФЗ; участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), претензионно-исковая работа; консультации с участниками закупки (поставщиками, подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг и иные функции	от 1 000,00  до 7 000,00		
3.	Осуществление анализа, выполнение расчетов по материальным, финансовым затратам, необходимым для	от 1 000,00  до 5 000,00		

	осуществления финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Разработка проектов перспективных и годовых планов ведения финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Обеспечение достоверности и своевременности предоставления периодических отчетов. Отсутствие замечаний руководителя по результату внутреннего контроля			
4.	Формирование начальной (максимальную) цены закупки; создание описания объекта закупки; формулирование требований к участникам закупки; подготовка проекта контракта; составление закупочной документации; подготовка и размещение извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов; проверка документации для проведения закупочной процедуры; отсутствие замечаний ОМЗ, УМЗ	от 1 000,00 до 6 000,00		
5.	Оперативное выполнение поручений руководителя. Отсутствие предписаний со стороны контролирующих органов, замечаний со стороны Департамента образования, руководителя ДОО	от 1 000,00 до 5 000,00		
<b>ИТОГО:</b>		<b>30 000,00</b>		

Показатель снижения (лишения) стимулирующих выплат	Процент снижения от общего (допустимого объема выплаты)

Работник \_\_\_\_\_

Дата заполнения

подпись

расшифровка подписи работника

Руководитель

структурного подразделения

подпись

расшифровка подписи работника

**ПОКАЗАТЕЛИ**  
оценки качества выполняемой работы  
для специалистов (за исключением педагогических работников),  
служащих, рабочих

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
месяц

фамилия, имя, отчество работника

**ЭКОНОМИСТ**

должность

№	Критерии эффективности деятельности	Диапазон выплаты  (в абсолютном размере), руб.	Самоанализ  (в абсолютном размере), руб.	Оценка комиссии  (в абсолютном размере), руб.
1.	Разработка плана закупок, подготовка изменений для внесения в план закупок, размещение плана в ЕИС; разработка плана-графика, подготовка изменений в него; подготовка и размещение извещений об осуществлении закупок в ЕИС, документации о закупках и проектов контрактов, направление приглашений на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами; заключение контрактов. Осуществление контроля за соблюдением сроков своевременного заключения и исполнения контрактов	от 1 000,00  до 7 000,00		
2.	Осуществление контроля за исполнением норм Федерального закона от № 223-ФЗ; участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), претензионно-исковая работа; консультации с участниками закупки (поставщиками, подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг и иные функции.	от 1 000,00  до 7 000,00		
3.	Осуществление анализа, выполнение расчетов по материальным, финансовым затратам, необходимым для	от 1 000,00  до 5 000,00		

	осуществления финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Разработка проектов перспективных и годовых планов ведения финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Обеспечение достоверности и своевременности предоставления периодических отчетов. Отсутствие замечаний руководителя по результату внутреннего контроля.			
4.	Формирование начальной (максимальную) цены закупки; создание описания объекта закупки; формулирование требований к участникам закупки; подготовка проекта контракта; составление закупочной документации; подготовка и размещение извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов; проверка документации для проведения закупочной процедуры; отсутствие замечаний ОМЗ, УМЗ.	от 1 000,00 до 6 000,00		
5.	Оперативное выполнение поручений руководителя. Отсутствие предписаний со стороны контролирующих органов, замечаний со стороны Департамента образования, руководителя ДОО.	от 1 000,00 до 5 000,00		
<b>ИТОГО:</b>		<b>30 000,00</b>		

Показатель снижения (лишения) стимулирующих выплат	Процент снижения от общего (допустимого объема выплаты)

Работник \_\_\_\_\_

Дата заполнения

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи работника

Руководитель  
структурного подразделения

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи работника

**ПОКАЗАТЕЛИ**  
оценки качества выполняемой работы  
для специалистов (за исключением педагогических работников),  
служащих, рабочих

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
месяц

фамилия, имя, отчество работника

**ЗАВЕДУЮЩИЙ ХОЗЯЙСТВОМ**

должность

№	Критерии эффективности деятельности	Диапазон выплаты  (в абсолютном размере), руб.	Самоанализ  (в абсолютном размере), руб.	Оценка комиссии  (в абсолютном размере), руб.
1.	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях детского сада и прилегающей территории. Руководство и контроль за работой младшего обслуживающего персонала, координация деятельности подчиненного ему обслуживающего персонала; участие в комиссии по санитарному состоянию помещений и прилегающей территории. Обеспечение необходимой спецодеждой работников	от 1 000,00  до 10 000,00		
2.	Контроль за хозяйственным обслуживанием и надлежащим техническим и санитарно-гигиеническим состоянием здания, территории, сооружений, пищеблока, прачечной, групповых комнат, кабинетов, музыкального зала и других помещений, иного имущества учреждения в соответствии с требованиями норм и правил безопасности и жизнедеятельности; исправностью освещения, систем отопления, вентиляции и канализационной системы.	от 1 000,00  до 5 000,00		
3.	Разработка локальных актов ДОО, должностных инструкций, наградного материала для подчиненного персонала, планов, графиков, паспортов и иных документов по направлению деятельности.	от 1 000,00  до 5 000,00		

4.	<p>Материально-техническое оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с ФГОС. Качественное и своевременное проведение инвентаризации материальных ценностей, отсутствие недостачи, замечаний бухгалтерии. Обеспечение оперативности выполнения заявок по устранению технических неполадок.</p>	от 1 000,00 до 5 000,00		
5.	<p>Своевременное и качественное предоставление отчетности, оперативное выполнение поручений руководителя. Отсутствие предписаний со стороны контролирующих органов, замечаний со стороны Департамента образования, руководителя ДОО, отсутствие дисциплинарных взысканий у работников, находящихся в непосредственном подчинении.</p>	от 1 000,00 до 5 000,00		
<b>ИТОГО:</b>		<b>30 000,00</b>		

Показатель снижения (лишения) стимулирующих выплат	Процент снижения от общего (допустимого объема выплаты)

Работник \_\_\_\_\_

Дата заполнения

подпись

расшифровка подписи работника

Руководитель \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи работника



	эксплуатации оборудования и других основных средств. Контроль соблюдения работниками правил и норм охраны труда, санитарных требований и правил личной гигиены, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка. Хранение, использование по назначению спецодежды; соблюдение правил личной гигиены.			
4.	Составление перспективного и ежедневного меню, обеспечение разнообразием ассортимента блюд и кулинарных изделий в соответствии с 10-дневным меню Проведение ежедневного бракеража готовой пищи. Качественное приготовление блюд согласно меню-требования; соблюдение приготовления блюд согласно технологических карт; правильное хранение суточных проб готовых блюд; отпуск готовой продукции в соответствии с графиком выдачи и нормой закладываемых продуктов на одного ребенка; проведение витаминизации третьих блюд (при необходимости).	от 1 000,00 до 5 000,00		
5.	Своевременное и качественное предоставление отчетности, оперативное выполнение поручений руководителя. Отсутствие предписаний со стороны контролирующих органов, замечаний со стороны Департамента образования, руководителя ДОО.	от 1 000,00 до 5 000,00		
<b>ИТОГО:</b>		<b>30 000,00</b>		

Показатель снижения (лишения) стимулирующих выплат	Процент снижения от общего (допустимого объема выплаты)

Работник \_\_\_\_\_

Дата заполнения

подпись

расшифровка подписи работника

Руководитель  
структурного подразделения

подпись

расшифровка подписи работника



<b>ИТОГО:</b>	<b>30 000,00</b>			
---------------	------------------	--	--	--

Показатель снижения (лишения) стимулирующих выплат	Процент снижения от общего (допустимого объема выплаты)

Работник \_\_\_\_\_

Дата заполнения

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи работника

Руководитель  
структурного подразделения

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи работника



	выполнения требований межотраслевых и отраслевых нормативных документов по защите информации.			
4.	Оперативное выполнение поручений руководителя. Отсутствие предписаний со стороны контролирующих органов, замечаний со стороны Департамента образования, руководителя ДОО	от 1 000,00 до 5 000,00		
<b>ИТОГО:</b>		<b>30 000,00</b>		

Показатель снижения (лишения) стимулирующих выплат	Процент снижения от общего (допустимого объема выплаты)

Работник \_\_\_\_\_

Дата заполнения

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи работника

Руководитель подразделения

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи работника

**ПОКАЗАТЕЛИ**  
оценки качества выполняемой работы  
для специалистов (за исключением педагогических работников),  
служащих, рабочих

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
месяц

фамилия, имя, отчество работника

**ЗАВЕДУЮЩИЙ СКЛАДОМ**

должность

№	Критерии эффективности деятельности	Диапазон выплаты (в абсолютном размере), руб.	Самоанализ (в абсолютном размере), руб.	Оценка комиссии (в абсолютном размере), руб.
1.	Обеспечение своевременного заказа, доставки, получения, хранения продуктов питания, правильной выдачи продуктов питания, соблюдение сроков реализации; обеспечение необходимым набором продуктов на 10 дней. Наличие сопроводительной документации на продукты (товарные накладные, сертификаты качества, ветеринарные свидетельства). Оперативное взаимодействие с поставщиками продуктов питания. Отсутствие перебоев с продуктами. Осуществление контроля качества продуктов питания	от 1 000,00 до 10 000,00		
2.	Ведение документооборота: своевременное составление и предоставление отчетности в бухгалтерию, ведение журналов в соответствии с требованиями. Своевременное списание продуктов питания. Отсутствие недостач, замечаний от бухгалтерии. Контроль за исполнением, объемов и сроков исполнения договоров на поставку продуктов питания	от 1 000,00 до 10 000,00		
3.	Содержание склада в соответствии с требованиями СанПиН; соблюдение товарного соседства, соблюдение правил и сроков хранения продуктов; содержание в чистоте холодильного оборудования и инвентаря. Содержание спецодежды в надлежащем санитарном	от 1 000,00 до 10 000,00		

состоянии; своевременное нанесение маркировки. Соблюдение правил личной гигиены. Отсутствие нарушений требований пожарной безопасности, ОТ и ТБ, отсутствие предписаний со стороны контролирующих органов, замечаний руководителя ДОО, отсутствие дисциплинарных взысканий			
<b>ИТОГО:</b>	<b>30 000,00</b>		

Показатель снижения (лишения) стимулирующих выплат	Процент снижения от общего (допустимого объема выплаты)

Работник \_\_\_\_\_

Дата заполнения

подпись

расшифровка подписи работника

Руководитель подразделения \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи работника

**ПОКАЗАТЕЛИ**  
оценки качества выполняемой работы  
для специалистов (за исключением педагогических работников),  
служащих, рабочих

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
месяц

фамилия, имя, отчество работника

**СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

должность

№	Критерии эффективности деятельности	Диапазон выплаты (в абсолютном размере), руб.	Самонализ (в абсолютном размере), руб.	Оценка комиссии (в абсолютном размере), руб.
	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях детского сада и прилегающей территории. Руководство и контроль за работой младшего обслуживающего персонала, координация деятельности подчиненного ему обслуживающего персонала; участие в комиссии по санитарному состоянию помещений и прилегающей территории. Обеспечение необходимой спецодеждой работников	от 1 000,00 до 10 000,00		
	Контроль за хозяйственным обслуживанием и надлежащим техническим и санитарно-гигиеническим состоянием здания, территории, сооружений, пищеблока, прачечной, групповых комнат, кабинетов, музыкального зала и других помещений, иного имущества учреждения в соответствии с требованиями норм и правил безопасности и жизнедеятельности; исправностью освещения, систем отопления, вентиляции и канализационной системы	от 1 000,00 до 5 000,00		
	Разработка локальных актов ДОО, должностных инструкций, наградного материала для подчиненного персонала, планов, графиков, паспортов и иных документов по направлению деятельности	от 1 000,00 до 5 000,00		

Материально-техническое оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с ФГОС. Качественное и своевременное проведение инвентаризации материальных ценностей, отсутствие недостачи, замечаний бухгалтерии. Обеспечение оперативности выполнения заявок по устранению технических неполадок	от 1 000,00 до 5 000,00			
Своевременное и качественное предоставление отчетности, оперативное выполнение поручений руководителя. Отсутствие предписаний со стороны контролирующих органов, замечаний со стороны Департамента образования, руководителя ДОО, отсутствие дисциплинарных взысканий у работников, находящихся в непосредственном подчинении	от 1 000,00 до 5 000,00			
<b>ИТОГО:</b>	<b>30 000,00</b>			

Показатель снижения (лишения) стимулирующих выплат	Процент снижения от общего (допустимого объема выплаты)

Работник \_\_\_\_\_

Дата заполнения

подпись

расшифровка подписи работника

Руководитель \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи работника

**ПОКАЗАТЕЛИ**  
оценки качества выполняемой работы  
для специалистов (за исключением педагогических работников),  
служащих, рабочих  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
месяц

фамилия, имя, отчество работника

**КУХОННЫЙ РАБОЧИЙ**

должность

№	Критерии эффективности деятельности	Диапазон выплаты  (в абсолютном размере), руб.	Самоанализ  (в абсолютном размере), руб.	Оценка комиссии  (в абсолютном размере), руб.
	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима на пищеблоке в соответствии с требованиями СанПиН. Содержание пищеблока, посуды, уборочного инвентаря в соответствии с требованиями СанПиН; соблюдение графика генеральных и текущих уборок. Содержание в чистоте кухонного инвентаря своевременная маркировка, спец. одежды, полотенец; соблюдение правил хранения, разведения и использования дезинфекционных растворов; соблюдение правил хранения и использования уборочного инвентаря.	от 1 000,00 до 15 000,00		
	Отсутствие нарушений требований пожарной безопасности, ОТ и ТБ. Содержание рабочего места, спец. одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии. Соблюдение правил личной гигиены.	от 1 000,00 до 10 000,00		
	Отсутствие предписаний со стороны контролирующих органов, замечаний руководителя ДОО, отсутствие дисциплинарных взысканий.	от 1 000,00 до 5 000,00		
	<b>ИТОГО:</b>	<b>30 000,00</b>		

Показатель снижения (лишения) стимулирующих выплат	Процент снижения от общего (допустимого объема выплаты)

Работник \_\_\_\_\_

Дата заполнения

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи работника

Руководитель подразделения

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи работника

**ПОКАЗАТЕЛИ**  
оценки качества выполняемой работы  
для специалистов (за исключением педагогических работников),  
служащих, рабочих

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
месяц

фамилия, имя, отчество работника

**ПОВАР**

должность

№	Критерии эффективности деятельности	Диапазон выплаты (в абсолютном размере), руб.	Самоанализ (в абсолютном размере), руб.	Оценка комиссии (в абсолютном размере), руб.
1.	Обеспечение своевременным, в соответствии с режимом учреждения, доброкачественным и сбалансированным приготовлением пищи для обучающихся и работников. Качественное приготовление блюд; соблюдение приготовления блюд согласно технологии приготовления, меню-раскладки; соблюдение графика выдачи и норм при выдаче пищи на группы; проведение витаминизации третьих блюд; наличие контрольного блюда. Отсутствие замечаний от бракеражной комиссии, шеф-повара, жалоб родителей (законных представителей), работников	от 1 000,00 до 10 000,00		
2.	Содержание пищеблока, посуды, уборочного инвентаря в соответствии с требованиями СанПиН (еженедельное проведение генеральной уборки); соблюдение санитарных норм и правил при обработке продуктов; своевременная маркировка посуды, спец. одежды, кухонного инвентаря и оборудования. Использование инвентаря в соответствии с маркировкой и строго по назначению	от 1 000,00 до 10 000,00		
3.	Отсутствие нарушений требований пожарной безопасности, ОТ и ТБ. Содержание рабочего места, спец. одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии. Соблюдение правил личной гигиены. Отсутствие	от 1 000,00 до 10 000,00		

предписаний со стороны контролирующих органов, замечаний руководителя ДОО, отсутствие дисциплинарных взысканий				
<b>ИТОГО:</b>	<b>30 000,00</b>			

Показатель снижения (лишения) стимулирующих выплат	Процент снижения от общего (допустимого объема выплаты)

Работник \_\_\_\_\_

Дата заполнения

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи работника

Руководитель  
подразделения

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи работника

**ПОКАЗАТЕЛИ**  
оценки качества выполняемой работы  
для специалистов (за исключением педагогических работников),  
служащих, рабочих

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
месяц

фамилия, имя, отчество работника

**КАСТЕЛЯНША**

должность

№	Критерии эффективности деятельности	Диапазон выплаты (в абсолютном размере), руб.	Самоанализ (в абсолютном размере), руб.	Оценка комиссии (в абсолютном размере), руб.
1.	Своевременный ремонт мягкого инвентаря, спецодежды, костюмов, штор, постельного белья. Маркировка спецодежды и мягкого инвентаря. Контроль за выполнением сотрудниками ДОО правил эксплуатации выданного мягкого инвентаря, костюмов, спецодежды.	от 1 000,00 до 10 000,00		
2.	Контроль за своевременной сменой и выдачей белья по группам согласно установленному графику. Ведение установленной документации. Пошив необходимых для детского сада праздничных костюмов, подгонка по размеру спецодежды для работников.	от 1 000,00 до 10 000,00		
3.	Соблюдение требований охраны труда по эксплуатации приборов и оборудования, санитарно-гигиенические нормы содержания вверенного имущества. Отсутствие нарушений требований пожарной безопасности, охраны труда. Содержание рабочего места, спец. одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии. Отсутствие предписаний со стороны контролирующих органов, замечаний руководителя ДОО, отсутствие дисциплинарных взысканий.	от 1 000,00 до 10 000,00		
<b>ИТОГО:</b>		<b>30 000,00</b>		

Показатель снижения (лишения) стимулирующих выплат	Процент снижения от общего (допустимого объема выплаты)

Работник \_\_\_\_\_

Дата заполнения

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи работника

Руководитель  
подразделения

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи работника

**ПОКАЗАТЕЛИ**  
оценки качества выполняемой работы  
для специалистов (за исключением педагогических работников),  
служащих, рабочих

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
месяц

фамилия, имя, отчество работника

**МАШИНИСТ ПО СТИРКЕ И РЕМОНТУ СПЕЦОДЕЖДЫ**

должность

№	Критерии эффективности деятельности	Диапазон выплаты  (в абсолютном размере), руб.	Самоанализ  (в абсолютном размере), руб.	Оценка комиссии  (в абсолютном размере), руб.
1.	Своевременная и качественная стирка, сушка, глажка белья и предметов производственного назначения. Правильное, по назначению использование оборудования в соответствии с инструкциями. Кипячение отдельных предметов постельного белья, полотенец, кухонных принадлежностей. Дополнительная обработка постельного белья и спецодежды при карантинных мероприятиях. Выдача чистого и прием грязного белья в соответствии с установленным графиком. Обеспечение тщательного хранения и учет имеющегося в прачечное белье и спецодежды	от 1 000,00 до 10 000,00		
2.	Соблюдение требований охраны труда по эксплуатации приборов и оборудования, санитарно-гигиенические нормы содержания вверенного имущества. Бережное отношение к имуществу (мягкий инвентарь, гладильное и швейное оборудование)	от 1 000,00 до 10 000,00		
3.	Отсутствие нарушений требований пожарной безопасности, охраны труда. Содержание рабочего места, спец. одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии. Отсутствие предписаний со стороны контролирующих органов, замечаний	от 1 000,00 до 10 000,00		

руководителя ДОО, отсутствие дисциплинарных взысканий.				
<b>ИТОГО:</b>	<b>30 000,00</b>			

Показатель снижения (лишения) стимулирующих выплат	Процент снижения от общего (допустимого объема выплаты)

Работник \_\_\_\_\_

Дата заполнения

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи работника

Руководитель подразделения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи работника

**ПОКАЗАТЕЛИ**  
оценки качества выполняемой работы  
для специалистов (за исключением педагогических работников),  
служащих, рабочих

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
месяц

фамилия, имя, отчество работника

**ДВОРНИК**

должность

№	Критерии эффективности деятельности	Диапазон выплаты (в абсолютном размере), руб.	Самоанализ (в абсолютном размере), руб.	Оценка комиссии (в абсолютном размере), руб.
1.	Обеспечение чистоты на территории учреждения. Содержание в чистоте тротуаров и основных подходов (подъездов) к нему. Уборка мусора (снег, расколотый лед) с дорожек, детских площадок (веранд) на территории ДОО. Содержание в чистоте хоз. двора, контейнеров для сбора мусора, пищевых и бытовых отходов.	от 1 000,00 до 10 000,00		
2.	Своевременный уход за зелёными насаждениями и газонами, клумбами на территории учреждения; своевременная уборка листвы, мусора с прилегающей территории, снега со спортивной площадки, тротуаров. Осуществление, в соответствии со временем года полива газонов и клумб с цветами, песка в песочницах, скашивание травы, с последующей ее уборкой, уход за деревьями и кустарниками.	от 1 000,00 до 10 000,00		
3.	Соблюдение требований охраны труда, санитарно-гигиенических норм. Бережное отношение к имуществу (уборочный инвентарь, оборудование). Отсутствие нарушений требований пожарной безопасности, охраны труда. Содержание рабочего места, спец. одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии. Отсутствие предписаний со стороны контролирующих органов, замечаний руководителя ДОО, отсутствие дисциплинарных взысканий.	от 1 000,00 до 10 000,00		



**ПОКАЗАТЕЛИ**  
оценки качества выполняемой работы  
для специалистов (за исключением педагогических работников),  
служащих, рабочих

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
месяц

фамилия, имя, отчество работника

**УБОРЩИК СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ**

должность

№	Критерии эффективности деятельности	Диапазон выплаты (в абсолютном размере), руб.	Самоанализ (в абсолютном размере), руб.	Оценка комиссии (в абсолютном размере), руб.
1.	Проведение ежедневной влажной уборки закрепленных помещений с использованием моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных для использования. Проведение генеральных уборок помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств согласно утвержденного графика. Мытье окон (изнутри и снаружи не менее 3-х раз в год (весна, лето, осень), подоконников, дверных блоков, мебели, ковровых изделий. Своевременное освобождение урн от мусора, дезинфекция урны. Чистка и дезинфекция унитазов, раковин и другое санитарно-техническое оборудование. Проветривание помещений. Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований. Смена полотенец в санитарных комнатах, туалетной бумаги и мыла	от 1 000,00  до 10 000,00		
2.	Уход за растениями в помещениях; Бережное отношение к имуществу (инвентарь, оборудование, мебель). Своевременная подача заявок на ремонт оборудования. Содержание закрепленных помещений в соответствии с требованиями СанПиН; соблюдение графика проведения генеральных и текущих уборок; нанесение маркировки на уборочный инвентарь	от 1 000,00  до 10 000,00		

3.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, санитарно-гигиенических норм. Отсутствие нарушений требований пожарной безопасности, охраны труда. Содержание рабочего места, спец. одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии. Отсутствие предписаний со стороны контролирующих органов, замечаний руководителя ДОО, отсутствие дисциплинарных взысканий	от 1 000,00 до 10 000,00		
<b>ИТОГО:</b>		<b>30 000,00</b>		

Показатель снижения (лишения) стимулирующих выплат	Процент снижения от общего (допустимого объема выплаты)

Работник \_\_\_\_\_

Дата заполнения

подпись

расшифровка подписи работника

Руководитель подразделения \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи работника

**ПОКАЗАТЕЛИ**  
оценки качества выполняемой работы  
для специалистов (за исключением педагогических работников),  
служащих, рабочих

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
месяц

фамилия, имя, отчество работника

**УБОРЩИК ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПОМЕЩЕНИЙ**

должность

№	Критерии эффективности деятельности	Диапазон выплаты (в абсолютном размере), руб.	Самонализ (в абсолютном размере), руб.	Оценка комиссии (в абсолютном размере), руб.
1.	Сухая и влажная уборка общественных, служебных и складских помещений. Уборка и дезинфекция санузлов, включая стены, сантехнику, зеркала; пополнение туалетных принадлежностей. Очистка мусорных контейнеров, вынос мусора. Ведение журналов по уборке. Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований. Чистка и дезинфекция сантехнического оборудования.	от 1 000,00 до 10 000,00		
2.	Бережное отношение к имуществу (инвентарь, оборудование, мебель). Содержание закрепленных помещений в соответствии с требованиями СанПиН; соблюдение графика проведения генеральных и текущих уборок; нанесение маркировки на уборочный инвентарь.	от 1 000,00 до 10 000,00		
3.	Соблюдение требований охраны труда, санитарно-гигиенических норм. Отсутствие нарушений требований пожарной безопасности, охраны труда. Содержание рабочего места, спец. одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии. Отсутствие предписаний со стороны контролирующих органов, замечаний руководителя ДОО, отсутствие дисциплинарных взысканий.	от 1 000,00 до 10 000,00		
<b>ИТОГО:</b>		<b>30 000,00</b>		

Показатель снижения (лишения) стимулирующих выплат	Процент снижения от общего (допустимого объема выплаты)

Работник \_\_\_\_\_

Дата заполнения

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи работника

Руководитель подразделения

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи работника

**ПОКАЗАТЕЛИ**  
оценки качества выполняемой работы  
для специалистов (за исключением педагогических работников),  
служащих, рабочих

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
месяц

фамилия, имя, отчество работника

**КЛАДОВЩИК**

должность

№	Критерии эффективности деятельности	Диапазон выплаты  (в абсолютном размере), руб.	Самонализ  (в абсолютном размере), руб.	Оценка комиссии  (в абсолютном размере), руб.
1.	Обеспечение своевременного заказа, доставки, получения, хранения продуктов питания, правильной выдачи продуктов питания, соблюдение сроков реализации; обеспечение необходимым набором продуктов на 10 дней. Наличие сопроводительной документации на продукты (товарные накладные, сертификаты качества, ветеринарные свидетельства). Оперативное взаимодействие с поставщиками продуктов питания. Отсутствие перебоев с продуктами. Осуществление контроля качества продуктов питания.	от 1 000,00  до 10 000,00		
2.	Ведение документооборота: своевременное составление и предоставление отчетности в бухгалтерию, ведение журналов в соответствии с требованиями. Своевременное списание продуктов питания. Отсутствие недостачи, замечаний от бухгалтерии. Контроль за исполнением, объемов и сроков исполнения договоров на поставку продуктов питания.	от 1 000,00  до 10 000,00		
3.	Содержание склада в соответствии с требованиями СанПиН; соблюдение товарного соседства, соблюдение правил и сроков хранения продуктов; содержание в чистоте холодильного оборудования и инвентаря. Содержание спецодежды в надлежащем санитарном состоянии; своевременное нанесение маркировки. Соблюдение правил	от 1 000,00  до 10 000,00		

личной гигиены. Отсутствие нарушений требований пожарной безопасности, ОТ и ТБ, отсутствие предписаний со стороны контролирующих органов, замечаний руководителя ДОО, отсутствие дисциплинарных взысканий.				
<b>ИТОГО:</b>	<b>30 000,00</b>			

Показатель снижения (лишения) стимулирующих выплат	Процент снижения от общего (допустимого объема выплаты)

Работник \_\_\_\_\_

Дата заполнения

подпись

расшифровка подписи работника

Руководитель подразделения \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи работника

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №22 «Планета детства»**  
**Показатели установления единовременной (разовой) стимулирующей выплаты за особые достижения при выполнении услуг (работ) в соответствии с**  
**показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников (п. 3.4. (Выплата за качество выполняемой работы)**

МАДОУ «Детский сад № 22 «Планета детства»

за \_\_\_\_\_ 2024 года

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата заполнения \_\_\_\_\_

№ 1/п	Наименование выплаты	Показатель (фактор, обуславливающий получение выплаты)	Основание осуществления выплаты	Диапазон выплаты  (руб.)	Размер выплаты с  приложением подтверждающего документа (копии) при наличии
1.	Участие в организации и проведении общественных и значимых мероприятиях, проводимых в ДОУ и городе: форумы, симпозиумы, выставки, слеты, площадки, конференции, спортивные мероприятия и т.д.	Личное участие работника в проведении мероприятия	Приказ ДОУ, информационное письмо, служебная записка руководителя структурного подразделения, лица его заменяющего об участии работника	До 20 000 рублей	
2.	Выполнение работ, не предусмотренных функциональными обязанностями: озеленение (прополка, поливка) территории в весенне-летний период, оформление в летний и зимний периоды участков, оформление интерьера, проведение работ по косметическому ремонту помещений, прилегающей территории и т.д.)	Качественное выполнение работ в кратчайшие сроки	Приказ ДОУ, информационное письмо, служебная записка руководителя структурного подразделения, лица его заменяющего об участии работника	До 10 000 рублей	
3.	Выполнение работ с результатами деятельности по подготовке к проверкам, в том числе по итогам проверки контрольно-надзорными органами	Отсутствие замечаний	Справка, акт по итогам проверки	До 10 000 рублей	
4.	Выполнение срочных, не запланированных, непредвиденных работ (поручений), предоставление оперативной, в том числе внеплановой отчетности, информации, ответов на запросы, выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и т.д.	Качественное выполнение работ в кратчайшие сроки	Приказ ДОУ, информационное письмо, служебная записка руководителя структурного подразделения, лица его заменяющего об участии работника	До 15 000 рублей	
5.	Участие в общественно-значимых мероприятиях ДОУ, города (концерты, акции, собрания, конференции и пр.)	Личное участие работника	Служебная записка руководителя структурного подразделения, лица его заменяющего об участии работника	1 000 (за одно мероприятие)	

6.	Дежурство в выходные и нерабочие праздничные дни	1 день	Приказ ДОУ, служебная записка руководителя структурного подразделения, лица его замещающего об участии работника	2 000 рублей	
7.	Участие обучающихся и педагогов в интернет-конкурсах, олимпиадах и т.д. (не более 5 конкурсов в месяц) с неограниченным количеством участников	Призовое место	Грамоты, дипломы	300 рублей	
8.	Участие обучающихся и педагогов в очных смотрах-конкурсах, выставках, конкурсах, соревнованиях, олимпиадах и т.д. различных уровней	1 место	Грамоты, дипломы выписки из приказов организаторов конкурса	3 000 рублей	
		2 место		2 000 рублей	
		3 место		1 500 рублей	
		Участие		1 000 рублей	
		Работа в творческой группе по подготовке обучающихся	Приказ ДОУ, служебная записка руководителя структурного подразделения, лица его замещающего об участии работника	1 000 рублей	
9.	Результативное очное участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства регионального, федерального уровней	1 место очное/заочное	Грамоты, дипломы выписки из приказов организаторов конкурса	20 000/ 10 000 рублей	
		2 место		15 000 рублей	
		3 место		10 000 рублей	
		Участие		5 000 рублей	
		Работа в творческой группе по подготовке конкурсанта	Приказ ДОУ, служебная записка руководителя структурного подразделения, лица его замещающего об участии работника	3 000 рублей	
		Муниципального уровня 1 место/2 место/3 место		15 000/10 000/5 000	
			Участие	2 000	
		Работа в творческой группе по подготовке конкурсанта		3 000	
		1 место/2 место/3 место	На уровне ДОУ	5 000/3 000 000/ 2000	
			Участие	1 000	
		Работа в творческой группе по подготовке конкурсанта		2 000	
	Участие педагогов в публикации и размещении статей,	На официальных страницах социальных мессенджеров, сайте ДОУ		500	

материалов и т.д.	Интернет-публикации	1 000	
	Публикации на педагогических порталах, книжных изданиях	3 000	
Диссеминация опыта, представление опыта работы для других учреждений города, муниципальных образований, регионов (открытые мероприятия, выставки, защита проектов и пр.) с применением новых образовательных форм (сетевое, электронное обучение и др.) и технологий (антропологических, инженерных, визуальных, сетевых, компьютерно-мультипликационных и др.)	На уровне ДООУ	500	
	Муниципальный уровень	3 000	
	Региональный уровень	5 000	
	Федеральный уровень	10 000	
Вовлечение обучающихся, проживающих в семьях групп риска (семьи, находящиеся в социально-опасном положении, в трудной жизненной ситуации, из числа участников (ветеранов) СВО и пр.) в программы дополнительного образования, акции, мероприятия различной направленности; посещение семей на дому; посещение обучающимся ДООУ	Служебная записка, акт, информационная справка, табель посещаемости, фотоотчет	2 000 (1 семья)	

№ п/п соответствующей выплаты (таблица)	Основание выплаты с приложением подтверждающего документа (копии) при наличии

Самооценка сотрудника (общая сумма) \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Куратор \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_