



**Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 22 «Планета детства»
(МАДОУ «Детский сад № 22 «Планета детства»)**

ПРИНЯТА
педагогическим советом
протокол от 31.08.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНА
приказом заведующего МАДОУ
«Детский сад № 22 «Планета детства»
от 31.08.2023 № 467

СОГЛАСОВАНА
Родительским комитетом ДОО
протокол от 29.08.2023 № 1

**Положение
о психолого-педагогической службе
в МАДОУ «Детский сад № 22 «Планета детства»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 04.08.2023, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 с изменениями на 21.01.2019, Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от 22.10.1999 № 636, Федеральными Законами, приказами департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска, касающимися организации психологического сопровождения в детских садах, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом МАДОУ «Детский сад № 22 «Планета детства» (далее – ДОО).

1.2. Настоящее Положение определяет цель, задачи, направления деятельности и организационную структуру службы, устанавливает права и обязанности, порядок управления и взаимодействия всех членов психолого-педагогической службы и направлено на утверждение статуса данной службы в ДОО.

1.3. Под психолого-педагогической службой ДОО понимают организационную структуру, определяющую совместную деятельность педагога-психолога и специалистов ДОО, ориентированную на психологическое обеспечение воспитательно-образовательной деятельности.

1.4. Правовой и организационно-методической основой формирования психолого-педагогической службы в ДОО выступают:

- Положение о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утвержденное приказом Минобрнауки России от 22.10.1999. № 636;

- Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Минобрнауки России 19.12.2017);

- письмо Минобрнауки России № 29/1886-6 от 24.12.2001 «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения»;

- письмо Минобрнауки России № 27/901-6 от 27.03.2000 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПК) образовательного учреждения»;

- правовая база ДОО;

- настоящее Положение.

1.5. Психолого-педагогическая служба в ДОО руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Законами, Постановлениями и решениями Правительства РФ и федеральных органов управления образованием по вопросам образования и психолого-педагогического сопровождения в дошкольных образовательных учреждениях.

1.6. Деятельность психолого-педагогической службы представляет собой сопровождение ребенка, его психологических нужд в период его нахождения в дошкольном образовательном учреждении.

1.7. Под сопровождением понимается «Система профессиональной деятельности педагога-психолога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда, направленная на создание психологических условий для успешного развития в ситуациях дошкольного взаимодействия».

1.8. Объектом психолого-педагогической службы ДОО является процесс воспитания в соответствии с психологическими особенностями развития ребенка, предметом - психологические условия успешного воспитания и развития.

2. Цели и задачи психолого-педагогической службы

2.1. Цели:

- содействие в преобразовании единого непрерывного образовательного пространства в соответствии с ориентацией на социализирующие эффекты образования дошкольников и подготовке педагогического коллектива ДОО к освоению психолого-педагогических основ социализации ребенка;

- помощь администрации и педагогическому коллективу дошкольного образовательного учреждения в создании социальной ситуации развития личностно-ориентированного и воспитательно-образовательного пространства, обеспечивающего психологические условия для раскрытия и развития индивидуальности обучающихся, межличностного и группового

взаимодействия всех субъектов образовательных отношений – детей, родителей (законных представителей), педагогов и специалистов;

- содействие психическому, психофизическому и личностному развитию детей на всех возрастных ступенях дошкольного детства на основе комплексного использования психогигиенических и психопрофилактических средств и методов, обеспечивающих реализацию индивидуального потенциала ребенка в условиях дошкольного образовательного учреждения и семьи;

- оказание поддержки педагогическим работникам дошкольного образовательного учреждения и родителям (законным представителям) в воспитании, обучении и развитии детей, формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

2.2. Основные задачи:

- психологический анализ социальной ситуации развития единого воспитательно-образовательного пространства, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их решения;

- обеспечение психологической безопасности и благоприятных условий для охраны здоровья, психического и личностного развития обучающихся ДОО, их познавательных интересов и продуктивной деятельности;

- содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей, формирование у обучающихся ДОО способности к самоопределению и саморазвитию;

- профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье детей, их интеллектуальном и личностном развитии;

- помощь администрации и педагогическому коллективу ДОО в осуществлении взаимосвязанной, скоординированной и эффективной работы по внедрению инновационных педагогических технологий воспитания и обучения, нетрадиционных форм взаимодействия с семьями обучающихся и социумом;

- психологическое обеспечение образовательных программ в целях адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям дошкольников;

- обеспечение необходимого уровня психологической компетентности педагогов в решении педагогических задач, предоставление научно-методических материалов и разработок в области психологии для практического использования в деятельности педагогов и специалистов;

- содействие распространению и внедрению в практику дошкольного образовательного учреждения достижений в области отечественной и зарубежной психологии.

3. Структура психолого-педагогической службы

3.1. Деятельность психолого-педагогической службы ДОО обеспечивается под непосредственным руководством заведующего детским садом, заместителя заведующего по воспитательной работе и координируется нормативно-правовой и методической базой научно-методического центра.

3.2. Общее руководство психолого-педагогической службой и ответственность за её организацию в ДОО возлагается на заведующего.

3.3. Назначение на должность педагога-психолога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда, социального педагога определяется согласно штатных единиц дошкольного образовательного учреждения на основании документов об образовании и стажа профессиональной деятельности, согласно действующим нормативам в системе образования Российской Федерации.

3.4. Деятельность психолого-педагогической службы осуществляется специалистами ДОО, окончившим высшее учебное заведение по специальности «психология», «дефектология», «логопедия» и получившим соответствующую квалификацию, имеющим диплом государственного образца.

3.5. В деятельности психолого-педагогической службы дошкольного образовательного учреждения выделяется три вида помощи: первичная, квалифицированная и специализированная.

3.6. Первичная помощь, консультирование оказывается педагогом-психологом участникам дошкольного образовательного учреждения: педагогам, родителям (законным представителям) обучающихся.

3.7. Квалифицированная помощь обучающимся, нуждающимся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи (развивающие и коррекционные индивидуальные, групповые занятия) оказывается педагогом-психологом, учителем-дефектологом, учителем-логопедом.

3.8. Психолого-педагогическая служба ДОО является составляющей службой здоровья, в состав которой входят:

- учитель-логопед, который обеспечивает адаптацию и коррекцию детей с нарушениями речи;
- учитель-дефектолог, обеспечивающий сопровождение детей, имеющих нарушения развития;
- педагог-психолог, обеспечивающий психолого-педагогическое сопровождение.

Эта структура представляет собой психолого-педагогический консилиум, который помогает выбрать для ребенка наиболее подходящий образовательный маршрут и реализует его совместно с воспитателями и родителями (законными представителями) обучающихся.

3.9. По отношению к обучающимся, в том числе из логопедических групп осуществляются адаптационные меры при переходе из группы в группу, а также коррекция психического развития обучающихся, их эмоциональной сферы через индивидуальные и подгрупповые занятия.

3.10. По отношению к обучающимся с ЗПР – осуществляются развивающие и коррекционные групповые занятия, психологическое сопровождение.

3.11. Исходя из результатов диагностики, детям дошкольного возраста оказывается психопрофилактическая поддержка, проводится индивидуальная работа по развитию интеллектуальных способностей и подгрупповая по развитию эмоциональной сферы.

3.12. Из числа детей старшего дошкольного возраста, по результатам диагностики, формируется «группа риска» для их сопровождения всеми участниками воспитательно-образовательной деятельности.

3.13. Коррекционно-развивающую работу с дошкольниками педагог-психолог осуществляет согласно приоритетных проблем, значимых для ДОО, программ, утвержденных Педагогическим советом и диагностических результатов познавательных возможностей, особенностей всей когнитивной сферы ребенка, проведенных на основе валидных разработок (методик).

4. Основные направления деятельности психолого-педагогической службы

4.1. Продуктивная (основная) деятельность обеспечивается полноценным сотрудничеством с администрацией, педагогами, родителями (законными представителями) воспитанников ДОО через:

- психолого-педагогическое просвещение (проведение обучающих семинаров – тренингов, бесед);
- психопрофилактику;
- диагностическую работу;
- коррекционную (развивающую и сопровождающую работу);
- консультативную деятельность.

4.1.1 Основное время продуктивной деятельности используется педагогом-психологом на:

- психопрофилактическую работу по адаптации обучающихся к условиям ДОО;
- индивидуальное обследование (познавательных, эмоциональных, личностных и социально-психологических особенностей);
- групповое обследование (диагностика на готовность обучающихся ДОО к школьному обучению, состояние эмоционально-психологического климата в группе);
- индивидуальные консультации педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся по результатам индивидуальных и групповых обследований;
- индивидуальные коррекционно-развивающие занятия;
- групповые коррекционно-развивающие занятия;
- просветительская работа (просветительские мероприятия);
- экспертная работа (мероприятия).

4.1.2 Подготовительное время (методические часы) отводятся на организационно-методическую работу (подготовка соответствующих материалов и анализа имеющихся результатов).

4.2. Проведение психологической диагностики и коррекционных занятий осуществляется только с согласия родителей, а медико-психолого-социально-педагогическое сопровождение каждого ребенка проводится согласно двухстороннего договора с родителями (законными представителями) обучающихся ДОО.

4.3. Психологическое просвещение педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся через консультации, участие в педагогических советах, родительских собраниях, проведение тренингов по вопросам развития, обучения, воспитания в условиях ДОО.

4.4. Взаимодействие с членами коллектива ДОО по вопросам развития и формирования личности ребенка с целью разработки способов, средств и методов профессионального применения.

4.5. Составление индивидуальных образовательных программ для детей группы риска с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

4.6. Проведение различных видов работ по развитию благоприятного психологического климата в дошкольном образовательном учреждении.

4.7. Осуществление мероприятий по предупреждению и снятию психологической перегрузки педагогического коллектива.

4.8. Подготовительное время работы педагога-психолога (методические часы).

5. Права и обязанности специалистов психолого-педагогической службы

5.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации педагог-психолог, как и любой специалист психолого-педагогической службы ДОО несут персональную ответственность за объективность специализированных заключений, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы, обоснованность рекомендаций.

5.2. Специалисты психолого-педагогической службы несут ответственность за сохранение протоколов обследований, ведение документации психолого-педагогической службы в соответствии с формами установленного образца.

5.3. Каждый специалист психолого-педагогической службы ДОО несет профессиональную ответственность за проведение своих работ строго в пределах своей профессиональной компетенции.

5.4. В своей профессиональной деятельности специалисты психолого-педагогической службы ДОО:

- рассматривают вопросы и принимают решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- применяют современные научно обоснованные методы профилактической, диагностической, развивающей, и коррекционной работы;

- в решении всех вопросов исходят из интересов, обучающихся ДОО, задач его полноценного психического и физического развития;
- выполняют распоряжения и указания соответствующих органов управления образованием, администрации ДОО;
- оказывают необходимую и достаточную помощь педагогическому коллективу ДОО в решении основных проблем воспитательно-образовательной деятельности, необходимую и возможную помощь детям в решении их индивидуальных проблем;
- содействуют развитию психолого-педагогической грамотности родителей (законных представителей) обучающихся в вопросах детской психологии, дефектологии, педагогики, соблюдения прав детей;
- ведут запись и регистрацию всех обращений родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов;
- повышают свой профессиональный уровень.

5.5. Участники психолого-педагогической службы имеют право:

Все участники психолого-педагогической службы ДОУ:

- на получение профессиональных льгот и гарантий, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и соответствующими распоряжениями Правительства Российской Федерации, действующих для специалистов системы образования (продолжительность отпуска, пенсионные гарантии и др.);
- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделяя приоритетные направления;
- на создание администрацией ДОО условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- отказываться от выполнения распоряжений администрации ДОО в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат профессиональным этическим принципам его деятельности, определяемым настоящим Положением;
- знакомиться со всей имеющейся документацией, необходимой для профессиональной деятельности;
- обращаться с запросами в соответствующие учреждения, инстанции для получения необходимой информации по вопросам состояния здоровья обучающихся, а также по вопросам их социального положения и прочих;
- участвовать с правом решающего голоса в работе педагогических и административных советов ДОО, в работе комиссий по опеке и попечительству и других, решающих судьбу ребенка;
- вести работу по пропаганде и внедрению в сферу образования современных психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, семинаров и выступлений;
- выступать с обобщением имеющегося опыта своей работы в научно-популярных газетах, журналах и пр.;

▪ обращаться, в случае необходимости, через заведующего ДОО с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам предоставления помощи обучающимся.

6. Документация и формы отчетности психолого-педагогической службы ДОО

6.1. Члены психолого-педагогической службы ведут следующую документацию и отчетность:

- план работы педагога-психолога ДОО;
- перспективный план работы с детьми на год, квартал;
- заключение по результатам проведенного психодиагностического исследования;
- журнал консультаций педагога-психолога;
- журнал учета групповых форм работы;
- карта психологического обследования ребенка;
- программа работы педагога-психолога с группой.
- программа коррекционно-развивающих занятий с учетом:
 - требований к авторским программам;
 - журнал планирования и учета групповых занятий;
 - журнал планирования и проведения индивидуальных занятий.
- групповые тетради для рекомендаций педагогам;
- графические таблицы для заполнения результатов диагностических данных, позволяющие наглядно видеть состояние развития каждого ребенка и всей группы дошкольного образовательного учреждения в целом.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о психолого-педагогической службе является локальным нормативным актом ДОО, принимается на педагогическом совете, согласовывается с родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1 настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.