

ПРИНЯТО

Родительским комитетом
протокол от 21.05.2021 № 3
СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом
протокол от 28.05.2021 № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МАДОУ
«Детский сад № 22 «Планета детства»
от 28.05.2020 № 251

**Положение о Родительском комитете
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 22 «Планета детства»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22 «Планета детства» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МАДОУ «Детский сад № 22 «Планета детства» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. В Учреждении действует Родительский комитет - коллегиальный орган управления Учреждением, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей); развития и укрепления взаимодействия между участниками образовательного процесса: педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся по различным вопросам обучения и воспитания, организации труда и отдыха обучающихся.

1.3. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер. Обязательными к исполнению являются решения, подтвержденные приказом по ДОУ.

2. Основные задачи Родительского комитета

2.1. Укрепление связей между семьей и Учреждением в целях совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности обучающегося; в защите законных прав и интересов обучающихся; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

2.2. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения, организация педагогической пропаганды среди населения, проведение разъяснительной и консультативной работы.

2.3. Содействие в осуществлении охраны жизни и здоровья обучающихся, защиты их законных прав и интересов.

2.4. Помощь в организации образовательного процесса Учреждения, подготовке и проведении мероприятий.

2.5. Принятие решений, соответствующих действующему законодательству и локальным актам Учреждения.

- Обеспечивать постоянную и систематическую связь Учреждения с родителями (законными представителями) групп.
- Оказывать помощь в проведении ремонтных работ в Учреждении и благоустройстве территории Учреждения.
- Содействовать руководителю Учреждения в осуществлении качественной организации питания обучающихся.
- Участвовать в проведении отдельных мероприятий, осуществляемых в Учреждении в работе с детьми, родителями.
- Способствовать организации образовательного процесса.
- Заслушивать доклады руководителя Учреждения о состоянии и перспективах работы Учреждения и по отдельным вопросам, интересующих родителей (законных представителей).
- Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
- В случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию обучающихся обращаться в соответствующие инстанции для принятия соответствующих мер по созданию нормальных условий жизни детей в семье.
- Участвовать в работе педагогического совета с правом решающего голоса.

5.2. Родительский комитет несёт ответственность:

- За выполнение плана работы Учреждения.
- За участие родителей в Родительском комитете.
- За соблюдение настоящего Положения.

6. Документация Родительского комитета

6.1. План деятельности на учебный год.

6.2. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом, в протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Родительского комитета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация ведется от начала учебного года. Протоколы хранятся в делах Учреждения, нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью Учреждения.

6.4. Протоколы Родительского комитета хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

7. Срок действия настоящего Положения

7.1. Срок действия настоящего Положения устанавливается с даты его утверждения руководителем Учреждения.

7.2. Настоящее Положение прекращает свое действие при принятии нового Положения.

3. Компетенции Родительского комитета

3.1. К компетенции Родительского комитета относятся:

- содействие объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания обучающихся;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей;
- координация деятельности групповых Родительских комитетов;
- содействие в проведении общих мероприятий, общих родительских собраний;
- обеспечение учета мнения родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- содействие в организации праздников, развлечений, экскурсий для обучающихся, содействие в подготовке прогулочных площадок в летне-зимний период;
- содействие совершенствованию материально-технической оснащенности группы, благоустройству помещений и территории Учреждения;
- содействие созданию оптимальных условий для развития обучающихся;
- совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию и качество питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, контролирует соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм.

4. Организация работы Родительского комитета

4.1. Родительский комитет состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) обучающихся от каждой возрастной группы Учреждения, выборы которых проводятся на собраниях родителей (законных представителей) в каждой возрастной группе. В Родительский комитет избирается не менее одного представителя от каждой группы.

4.2. В случае, если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Родительского комитета этого родителя (законного представителя) обучающегося автоматически прекращаются и проводятся довыборы в течение одного месяца с даты выбытия обучающегося.

4.3. Состав Родительского комитета избирается сроком не более 2-х лет.

Срок полномочий председателя Родительского Комитета - не более 4-х лет. Из состава Родительского комитета избираются председатель, заместитель председателя и секретарь.

4.4. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с годовым планом работы Учреждения. Заседания Родительского комитета созываются не реже одного раза в год. Решения принимаются простым голосованием при наличии 2/3 его членов. С правом решающего голоса в состав Родительского комитета входит представитель руководства Учреждения. Решения Родительского комитета согласовываются с заведующим Учреждением.

5. Права и ответственность Родительского комитета

5.1. Родительский комитет имеет право:

- Каждый член Родительского комитета имеет право по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.
- Участвовать в управлении Учреждения.