



Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №22 «Планета детства»
(МАДОУ «Детский сад №22 «Планета детства»)

ПРИКАЗ

Об утверждении положения о тьюторском сопровождении

Номер документа	Дата составления
425	01.08.2024

На основании Федеральных законов от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного стандарта дошкольного образования, постановления Правительства РФ от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.01.2017 № 10 н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о тьюторском сопровождении в МАДОУ «Детский сад № 22 «Планета детства», в соответствии с приложением к настоящему приказу (далее – Положение).
2. Тьюторам при осуществлении деятельности руководствоваться настоящим Положением.
3. Документоведу (Александрова А.С.) до 30.08.2024 года ознакомить работников с данным приказом под подпись.
4. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя заведующего по воспитательной работе Божкову И.В.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

Е.В. Полякова

Положение о тьюторском сопровождении

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации тьюторского сопровождения в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 22 «Планета детства» (далее - ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным стандартом дошкольного образования, постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.01.2017 № 10 н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания», а также Уставом ДОУ и другими нормативными правовыми актам Российской Федерации, регламентирующими деятельность ДОУ.

1.2. Тьютор назначается на должность и освобождается от должности приказом заведующего ДОУ.

1.3. Тьюторское сопровождение осуществляется на основании письменного согласия родителей (законных представителей) в соответствии со следующими документами:

- для обучающихся с ОВЗ - заключением территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- для обучающихся с инвалидностью — рекомендациями индивидуальной программы реабилитации абилитации (ИПРА).

1.4. Закрепление тьютора за обучающимся, группой обучающихся осуществляется на основании приказа заведующего ДОУ.

2. Цель и задачи тьюторского сопровождения

2.1. Цель тьюторского сопровождения в ДОУ заключается в создании условий для успешного включения ребенка с особыми образовательными потребностями (ребенка с ОВЗ, включая детей-инвалидов) в среду ДОУ,

в поддержке и сопровождении его образовательной деятельности, основываясь на принципах индивидуализации.

2.2. Задачи тьюторского сопровождения:

- консультативно-педагогическое сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью;
- организация образовательной среды для реализации обучающимися, включая обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью индивидуальных образовательных маршрутов;
- организационно-методическое обеспечение реализации обучающимися, включая обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов.

3. Содержание тьюторского сопровождения

В ДОУ тьютор в работе с обучающимся (группой обучающихся) с особыми образовательными потребностями:

- разрабатывает совместно с заместителем директора по воспитательной работе, специалистами ДОУ, воспитателем при участии родителей (законных представителей) обучающегося - индивидуальный образовательный маршрут обучающегося, по необходимости корректирует;
- создает развивающую среду в рамках группового помещения;
- обеспечивает соблюдение обучающимся режима дня и ведет индивидуальную коррекционную работу;
- взаимодействует с педагогом-психологом ДОУ, учителем-логопедом, учителем-дефектологом и другими специалистами по вопросам эффективности своей работы и решению проблем;
- осуществляет организационную и методическую помощь воспитателю в работе с обучающимся с особыми образовательными потребностями в группе;
- осуществляет связь с родителями (законными представителями), информирует их о достижениях обучающегося, советуется с ними, оказывает им консультативную помощь;
- ведет документацию.

4. Средства, формы и методы работы

4.1. Цель и задачи работы тьютора достигаются следующими средствами:

- организация и адаптация жизненного пространства - игрового места, места отдыха и других мест, где бывает обучающийся;
- выявление тьютором зон актуального и ближайшего развития, обучающегося с ОВЗ, опоры на его внутренние ресурсы, дозирование нагрузки,

адаптация и усложнение в зависимости от потребностей дидактического материала.

4.2. Тьюторская деятельность может быть реализована с помощью технологий, наиболее соответствующих природе и содержанию тьюторского сопровождения.

4.3. Тьютор вправе использовать педагогические технологии, эффективные с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения, допущенные педагогическим советом ДООУ.

5. Результаты тьюторского сопровождения и формы и фиксации

5.1. Результатами работы тьютора в ДООУ являются:

- адаптация ребенка к группе в ДООУ;
- создание условий для развития коммуникативных способностей ребенка, позитивной социализации, наличие устойчивых контактов со сверстниками;
- динамика личностного, когнитивного, эмоционального, творческого развития ребенка;
- динамика самостоятельности ребенка;
- динамика познавательной активности, любознательности;
- создание условий для формирования компетенции осознанного выбора;
- повышение компетентности родителей (законных представителей);
- создание вариативной, насыщенной развивающей предметно-пространственной среды, соответствующей интересам и потребностям обучающегося.

5.2. Фиксация результатов работы тьютора отражается в результатах мониторинга, проводимого тьютором, педагогами и другими специалистами ДООУ.

6. Организация тьюторской деятельности

6.1. Специализация труда тьютора может происходить по двум основаниям:

- объему обслуживаемого контингента — тьютор закрепляется за группой детей, тьютор закрепляется за одним ребенком;
- основному направлению тьюторской деятельности.

6.2. Деятельность тьютора регламентируется должностной инструкцией.

6.3. Работа с обучающимися проводится только с письменного согласия (заявления) родителей (законных представителей) (приложение к настоящему Положению).

7. Документация тьютора

7.1. При закреплении тьютора за одним обучающимся документация включает в себя:

- программу (план) тьюторского сопровождения обучающегося;
- индивидуальный образовательный маршрут или адаптированную образовательную программу;
- дневник наблюдений.

7.2. При закреплении тьютора за группой:

- план работы с обучающимися на неделю, месяц;
- индивидуальные образовательные маршруты/индивидуальные учебные планы обучающихся;
- план-график работы с тьюторской группой;
- журнал учета посещаемости детей;
- анализ выполнения образовательной программы обучающимися (образовательные результаты);
- портфолио обучающихся.

7.3. Документация тьютора по работе с родителями и педагогами:

- журнал консультаций;
- тетрадь связи.

8. Заключительные положения

8.1. Данное положение является локальным нормативным актом и утверждается приказом заведующего ДОУ.

Приложение к положению
о тьюторском сопровождении

Регистрационный № _____
от « _____ » _____ 20____ года
Заполняется Учреждением

Заведующему МАДОУ
«Детский сад № 22
«Планета детства»
Е.В. Поляковой

от _____

СОГЛАСИЕ
родителя (законного представителя)
обучающегося на тьюторское сопровождение

Я, _____, являясь
родителем (законным представителем) _____
_____, _____ года рождения, даю согласие на тьюторское
сопровождение моего ребенка,
на основании заключения территориальной психолого-медико-
педагогической комиссии Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской
и социальной помощи» от _____ № _____ и (или) рекомендаций
индивидуальной программы реабилитации (абилитации) от _____
(*нужное подчеркнуть*).

« _____ » _____ 20____ года _____ / _____